

1^a Edizione del Corso di formazione professionale
"L'ESPERTO DEL GIUDICE: LE ATTIVITÀ ED I COMPENSI"

Presentazione e obiettivi: Il Consulente Tecnico d'Ufficio nei diversi processi (cautelare, cognitivo ed esecutivo) è una figura essenziale per il giudizio del magistrato: sempre più spesso, infatti, quando le liti vertono su questioni specialistiche, determina l'esito della controversia. Il percorso formativo proposto è finalizzato a curare e approfondire il ruolo e le attività dei tecnici nell'esercizio degli incarichi originati dalle controversie civili nella pubblica giurisdizione alla luce delle modifiche sostanziali apportate dalla riforma del processo della legge n° 80/2005. Appare infatti sempre più utile a chi non è un tecnico del diritto ma che è chiamato, in vario modo a compiere il delicato compito di esperto per il Giudice, fornire gli strumenti ed i mezzi di valutazione e comprensione per consentirgli di poter adempiere in modo corretto e compiuto al mandato affidato senza deviare dalle previsioni del codice.

Programma: Il consulente tecnico di ufficio Professionalità. Il consulente tecnico nei diversi processi Il consulente tecnico – definizioni, profili ed attività; Processo di cognizione – cautelare - esecutivo; Consulenza tecnica preventiva. **Inquadramento codicistico** Nomina, mancata accettazione; Astensione e ricusazione; Responsabilità; Accettazione dell'incarico e giuramento; Determinazione dell'oggetto dell'incarico; Operazioni peritali; rispetto del principio del contraddittorio; Valore e limiti della consulenza tecnica. **L'albo e le responsabilità del C.T.U.** L'albo degli esperti e relative disposizioni; Domanda e requisiti; La responsabilità disciplinare: azione disciplinare; La responsabilità penale; La responsabilità civile; Casistica. **La consulenza tecnica nella pratica** Qualità oggettive e soggettive del consulente; Nomina, astensione e ricusazione: obbligazioni; Udienza di Conferimento d'incarico; Il quesito: forma, contenuti ed ammissibilità; Il giuramento; Le diverse disposizioni ed assunzioni connesse all'udienza; Fase preparatoria delle attività peritali ed attività; Comunicazioni di inizio delle operazioni e successive; Attività peritali e chi autorizzato a partecipare problematiche relative; L'accesso ai luoghi: problematiche relative; I documenti prodotti dalle parti e quelli acquisiti dal C.T.U.; Ruolo di pubblico ufficiale; Processo verbale delle operazioni; Attività con i C.T.P.; Il tentativo di conciliazione; La relazione peritale: forma e contenuti; Definizione delle Linee guida per la relazione peritale; Deposito della relazione; Motivi di nullità della consulenza; Valutazione della consulenza, Chiarimenti e supplemento di C.T.U.; Rinnovo della consulenza e sostituzione del C.T.U. **Consulenza in materia di esecuzioni immobiliari** Esecuzioni immobiliari: una riforma innovatrice; Quadro generale e particolare; Istanza di vendita e documentazione da depositare e non; Provvedimento per l'autorizzazione alla vendita; Vision del nuovo processo esecutivo; Contenuti della relazione di stima e compiti dell'esperto; La relazione dell'esperto quesito per quesito; L'iter di svolgimento dell'incarico nel nuovo processo; Gli aspetti innovativi: profili pratici; La stima dell'immobile ed i nuovi standard in materia di valutazione immobiliare; Il codice delle valutazioni immobiliari ed i criteri di stima riconosciuti. **Consulenza in materia di esecuzioni in forma specifica** Provvedimento; L'iter di svolgimento del procedimento; Compiti dell'esperto e le difficoltà possibili; Il rimborso delle spese. **Il consulente tecnico di parte** Consulente tecnico di parte nelle previsioni del c.p.c.; Nomina, modalità e sua ammissibilità; Rapporto con la parte; Attività ammesse al consulente tecnico di parte; Particolarità del ruolo; Le attività pratiche; Riferimenti giurisprudenziali. **Massimario giurisprudenziale d'interesse** Raccolta significativa per ogni ambito di attività. **Metodi di risoluzione delle controversie** Sistemi avversariali e non; La conciliazione: definizioni e ruolo del conciliatore; Causa giudiziaria, arbitrato e conciliazione; Le forme di conciliazione giudiziaria; La conciliazione prevista per il C.T.U. **L'individuazione delle posizioni e degli interessi delle parti** L'importanza di distinguere le posizioni e gli interessi; L'ambito delle posizioni e degli interessi nel conflitto; L'identificazione degli interessi; Il caso del Sig. Aldo e del Sig. Bruno: dalla lite all'accordo; Interessi opposti, comuni e differenti. **La conciliazione per il C.T.U.** La conciliazione prevista dal c.p.c. (art.696 bis e art.198 c.p.c.); La consulenza tecnica preventiva: analisi; Vision dell'attività del C.T.U.; Un problema irrisolto: la formazione; Gli accordi previsti e non dalla norma; Il tipo di accordo; Il mancato accordo; Processo verbale di conciliazione: esemplificazione; Alcune riflessioni sul ruolo del C.T.U.; Perché e quando tentare la conciliazione di una controversia; Particolarità e differenze sostanziali della conciliazione nella C.T.U. **Il tentativo di conciliazione e le sue fasi** Fase preliminare: attività necessaria ed accessoria; Analisi del conflitto e documento relativo; I rapporti con i consulenti tecnici; I rapporti con i legali; I rapporti con le parti in causa; Ostacoli, problematiche e diffidenze; Connotati del tentativo; Le caratteristiche del procedimento: analisi completa; Le fasi del procedimento; Il luogo dell'incontro, la disposizione delle parti; Sessione congiunta iniziale; Discorso introduttivo del C.T.U.: attività ed obiettivi; Le posizioni delle parti: attività ed obiettivi; La parafrasi: tecniche ed obiettivi; Le domande di chiarimento; Sessioni individuali con ogni parte: tecniche ed obiettivi; Sessione congiunta finale; La riformulazione; I filtri oggettivi; L'accordo ed il mancato accordo: attività ed atti da compiere; Le domande: i diversi tipi e quelle da evitare; Alcune tecniche e strategie. **Aspetti introduttivi dei compensi del C.T.U.** le tariffe giudiziarie: un problema irrisolto. **La classificazione dei compensi** La normativa di riferimento; La classificazione dei compensi; Onorari: fissi,variabili; a vacanza. **Analisi della normativa vigente** D.P.R. 30 maggio 2002 n°115; D.M. 30 maggio 2002; Art. 4 Legge 8 luglio 1980 n°319. **Aspetti rilevanti nell'applicazione della normativa tra dottrina e giurisprudenza:** Impossibilità di applicare le tariffe professionali; Scelta del criterio di liquidazione; Onnicomprensività degli onorari; Valore al quale applicare gli onorari a percentuale; Onorari a tempo (vacazioni); Onorari variabili da un minimo ad un massimo; Onorari variabili a percentuale ed importo massimo; Cumulabilità, aumento, riduzione degli onorari; Applicazione Artt.11 e 12 del D.M. 30 maggio 2002; Particolarità del compenso in materia di estimo (art.13 D.M. 30 maggio 2002); Incarichi ad ausiliari esperti; Casi di conciliazione; Il decreto di liquidazione; Vizio del decreto di liquidazione; Opposizione al decreto di liquidazione; Pagamento del compenso del consulente; Spese del consulente; Supplemento di consulenza e consulenza integrativa. **Il documento per la richiesta della liquidazione, il decreto di liquidazione e sua opposizione** Il documento per la richiesta del compenso: aspetti generali; Parte introduttiva; Parte motiva; Parte di calcolo; Parte conclusiva; Analisi esemplificativa e diverse ipotesi di applicazione tariffarie; Il decreto di liquidazione; L'opposizione al decreto di liquidazione. **Esempi applicativi dei criteri nelle varie fattispecie di incarico** Tariffe a vacanza; Tariffe variabili da un minimo ad un massimo; Tariffe variabili a percentuale; Tariffe variabili (cumulabilità dei compensi; aumento dell'onorario). **Casi di studio sui compensi:** esercitazione. **Test di autovalutazione:** i compensi.

Metodologia: Lezioni d'aula; Dibattito e confronto; Esercitazioni; Test finale di autovalutazione.

Docenza: Il Corso si avvale della docenza del **Geom. Paolo Frediani** -libero professionista in Pisa. Svolge attività di consulente, perito ed ausiliario nei procedimenti civili e penali per Tribunali, Corti di Appello ed in procedure arbitrali. Opera come conciliatore nelle controversie in ambito giudiziario, presso le Camere di Commercio Toscane e privatamente. E' consulente per le valutazioni immobiliari di società immobiliari, di leasing ed istituti di credito. Unisce da tempo all'attività professionale quella di libero docente in corsi di formazione professionale per enti pubblici, società ed ordini professionali nelle aree tematiche della consulenza tecnica di ufficio, conciliazione, comunicazione e gestione dei conflitti e della valutazione immobiliare e partecipa in qualità di cultore delle materie a seminari e convegni. Ha svolto corsi per il Consiglio Nazionale Geometri, il Politecnico di Milano, Università, Camere di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, Collegi dei Geometri, dei Ragionieri Commercialisti, Ordini degli Ingegneri ed Architetti, CRIF Service S.p.a., Banche, Associazione Geo.Val.esperti, Associazione Equilibrio, Associazione Nazionale Geometri Conciliatori, APA, ASAC di Milano, FIAIP, ANACI. Autore dei volumi: "L'esperto del Giudice", Simone Editore, Napoli 2007;"La Conciliazione nella C.T.U.", Giuffrè editore, Milano 2004; "La Conciliazione - guida per la soluzione negoziale delle controversie", Giuffrè editore, Milano 2002; "Le attività del tecnico per l'autorità giudiziaria", Giuffrè editore, Milano 1998; Attualmente è impegnato nella edizione del volume "Manuale dei compensi del C.T.U.", per Simone editore; E' pubblicista per la rivista "Consulente Immobiliare" - Edizioni Il Sole 24 Ore per il settore consulenza tecnica di ufficio, conciliazione e valutazione immobiliare e per pubblicazioni di categoria professionali.

Materiale didattico: A ciascun partecipante sarà consegnato il volume "L'ESPERTO DEL GIUDICE" -Edizione Simone, Napoli 2007; sarà inoltre possibile -con password- scaricare gratuitamente il file (.pdf) di presentazione dal sito www.studiofrediani.com.

Destinatari:

Il percorso formativo è specialistico ed è indirizzato agli esperti incaricati dall'autorità giudiziario nel processo civile dopo la riforma.

Sede del corso:

Universus CSEI
Viale Japigia, 188 - Bari

Durata:

24 ore

Periodo di svolgimento:

12 - 13 - 14 Novembre 2008
dalle 09:00 alle 13:00
dalle 14:00 alle 18:00

Costo di partecipazione:

€ 350,00

Informazioni:

Universus CSEI
Segreteria Corsi
Viale Japigia, 188 - 70126 Bari
Tel. 080 5504911
Fax: 080 5504921
e-mail:
segreteriacorsi@universus.it

Modalità di iscrizione:

La scheda compilata in ogni sua parte, sottoscritta e corredata dalla ricevuta di pagamento di € 350,00, va consegnata o inviata per fax o posta ordinaria a:

Universus CSEI
Segreteria corsi
Viale Japigia, 188 - 70126 Bari
Fax: 080 5504921

Termine delle iscrizioni:

27 Ottobre 2008.

Attestato finale:

Al termine sarà rilasciato apposito **Attestato di Frequenza**. Il Corso corrisponde a quanto prescritto nel Regolamento per la Formazione Continua del Consiglio Nazionale dei Geometri ed attribuisce n° 24 Crediti Formativi C.N.G..