



# COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

## PROVINCIA DI BARI

**DIREZIONE III SERVIZI TECNICI**

-Servizio Lavori Pubblici-

080-3259306-254 - Fax 080-3259291

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E  
ALL’INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A €100.000,00**

### IL DIRIGENTE

visti gli artt. 90, comma 6, e 91, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 ;

visti gli artt. 50 e 62 del DPR 554/99,

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000

in esecuzione della propria D.D. n. 1428 del 23/12/2010;

### RENDE NOTO

che è avviata la procedura per la formazione di un elenco di professionisti da interpellare, con le modalità di cui agli artt. 91, comma 2, e 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento di incarichi diversi, quali:

- A) verifiche strutturali della vulnerabilità sismica degli edifici di interesse strategico/rilevante esistenti di proprietà comunale;**
- B) redazioni studi geologici, geotecnici, idrogeologici e sismici;**
- C) redazioni relazioni paesaggistiche;**
- D) collaudi statici;**
- E) collaudi tecnico-amministrativi;**
- F) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione di LL.PP. ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- G) sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- H) progettazione, direzione, misura, contabilità di LL.PP.;**

- I) attività accessorie alla progettazione di LL.PP.;**
- J) attività di supporto al R.U.P.;**
- K) Pratiche prevenzione incendi (esame progetti ed acquisizione c.p.i.);**
- L) progettazione restauri e/o ristrutturazioni immobili esistenti di proprietà comunale;**
- M) rilevazioni topografiche con restituzione grafica, misurazioni e picchettazioni;**
- N) redazione certificazione energetica secondo le modalità illustrate nelle “linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” approvate con D.M. 26 giugno 2009;**
- O) redazione della certificazione di sostenibilità secondo le modalità di cui alla Legge regionale 10 giugno 2008, n. 13, intitolata “Norme per l’abitare sostenibile” e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2272 del 24 novembre 2009, avente ad oggetto “Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale ai sensi della Legge Regionale “Norme per l’abitare sostenibile (art. 9 e 10 L.R. 13/2008””;**
- P) valutazioni e calcoli di clima ed impatto acustico;**
- Q) rilievi, accatastamenti e stime di immobili comunali;**

il cui corrispettivo stimato sia inferiore ad €100.000,00 I.V.A. e Cassa esclusi;

**1. REQUISITI DI ISCRIZIONE:** possono chiedere di essere inseriti nell’elenco i soggetti di cui all’art. 90, comma 1 lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscritti al relativo ordine professionale – collegio professionale e dotati di idonea competenza professionale. Per l’attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo sono inoltre richiesti i requisiti di cui alla legge n. 1086/1971 e s.m.i.

I concorrenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all’**art. 38 del D.Lgs. 163/2006**, di possedere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di avere regolare posizione contributiva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**2. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:** coloro che intendano essere iscritti nell’elenco devono presentare all’Ufficio Protocollo del Comune di Gravina in Puglia apposita richiesta in bollo (secondo l’allegato A) in busta chiusa, indirizzata al Dirigente responsabile della Direzione Servizi Tecnici – Servizio Lavori Pubblici, con la dicitura “ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INTERPELLARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIVERSI DI IMPORTO INFERIORE A €100.000,00”.

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (v. *l'allegato A*), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegato documento d'identità, nella quale il concorrente dichiara:

- di possedere i requisiti di cui al precedente punto 1);
- che le notizie riportate nel curriculum professionale allegato sono veritiere;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso per la formazione dell'elenco in argomento;
- di accettare che gli eventuali incarichi dovranno essere espletati nei tempi richiesti di volta in volta dall'Amministrazione (*tale accettazione è requisito indispensabile per l'affidamento dell'incarico*);
- i servizi di incarico, tra quelli indicati, ai quali è interessato (dalla lettera **A**) alla lettera **Q**) dell'avviso);
- (eventualmente, e in considerazione del servizio che si vuole prestare) di possedere l'abilitazione di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- (eventualmente, e in considerazione del servizio che si vuole prestare) di possedere l'abilitazione di cui alla L. n. 818/84.

L'istanza di iscrizione deve essere redatta in competente bollo e sottoscritta a cura dell'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante della capogruppo, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000, nonché al mandato conferito alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima di un eventuale affidamento dell'incarico. Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente istanze in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate. È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali.

b) Curriculum professionale (*secondo l'allegato B*), datato e firmato, relativo al quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita, titolo di studio, numero e data di iscrizione al relativo Ordine/Collegio professionale, numero di iscrizione all'Albo regionale dei Collaudatori), e alle notizie ritenute significative, gli incarichi –affini a quelli di interesse del concorrente– svolti per conto di committenti pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi: periodo di svolgimento dell'incarico (mese e anno), oggetto dell'incarico, importo dei lavori, prestazione effettivamente svolta, nominativo e sede del Committente; il nr. di telefono, l'indirizzo completo ed il nr. di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni.

Il curriculum professionale deve, inoltre, illustrare la composizione dello studio tecnico del concorrente (indicando nominativo, data di nascita e titolo di studio di ciascun soggetto che fa parte dello studio) e delle attrezzature a disposizione.

Nella richiesta il concorrente deve autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

c) tabella riassuntiva stampata su foglio A4, orizzontale (*secondo l'allegato C*), con l'indicazione delle tipologie di incarico a cui si intende partecipare.

**3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE:** La richiesta di iscrizione deve pervenire entro le ore **12,00 del 28 febbraio 2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gravina in Puglia –via Vittorio Veneto 12 (Ba).

**4. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO:** I concorrenti saranno inseriti nell'elenco previa verifica della regolarità della domanda di iscrizione. L'elenco avrà durata annuale.

#### **5. AVVERTENZE:**

- non saranno iscritti nell'elenco i concorrenti che non abbiano presentato tutta la documentazione richiesta al precedente punto 2 o che non possiedano i requisiti richiesti;
- non saranno ammessi i concorrenti che abbiano prodotto la domanda/dichiarazione sostanzialmente incompleta o non firmata con le modalità richieste;
- le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione. L'elenco non ha funzione di graduatoria, né pone in essere alcuna procedura selettiva, ma individua solo i soggetti ai quali affidare in base alle esigenze della P.A. incarichi professionali qualora non sia possibile lo svolgimento delle suddette prestazioni a mezzo di personale dipendente interno ed in ausilio allo stesso;
- l'iscrizione nell'elenco avverrà per tipologie di incarichi (dalla lettera **A**) alla lettera **Q**) dell'avviso) ed in particolare per la lettera **H**) alla voce "**progettazione**" si considereranno le iscrizioni alle seguenti sottocategorie:
  - h1) opere pubbliche di edilizia civile;
  - h2) opere strutturali in c.a., acciaio, legno e muratura;
  - h3) opere igienico sanitarie e bonifiche ambientali;
  - h4) opere stradali e affini;
  - h5) opere idrauliche, lacuali, fluviali e di ingegneria naturalistica;
  - h6) impianti termoidraulici, sanitari ed antincendio;
  - h7) impianti elettrici e di illuminazione pubblica;
  - h8) impianti solari fotovoltaici e termici;
  - h9) impianti tecnologici speciali;
  - h10) impianti sportivi;

h11) Arredo urbano, parchi, giardini e verde pubblico;

h12) altro (specificare);

Il presente avviso non riguarda la pianificazione urbanistica;

- per ciascun affidamento il Dirigente responsabile della Direzione Servizi Tecnici procederà ad inoltrare l'invito a presentare offerta ad almeno tre soggetti, nel rispetto delle competenze dichiarate dal Professionista nella domanda di iscrizione, se sussistono in tale numero soggetti che sono qualificati in rapporto all'incarico da conferire (procedura ristretta);
- l'incarico verrà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, solo ai soggetti in possesso dei requisiti minimi di partecipazione e per i quali non sia riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione stessa e, comunque, previa verifica della persistenza dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di eccezionalità e particolare urgenza connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico, da motivare adeguatamente nella singola determinazione d'incarico, di affidare direttamente gli incarichi il cui compenso professionale sia inferiore ad € 20.000,00, come anche di interpellare soggetti non iscritti nell'elenco qualora gli iscritti in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria siano inferiori a tre;
- per ogni incarico verrà richiesta garanzia assicurativa di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 105 del D.P.R. 554/99;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Gravina in Puglia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dott. Arch. Caterina Natale – mail [servizio.lavoripubblici@comune.gravina.ba.it](mailto:servizio.lavoripubblici@comune.gravina.ba.it) , tel. 0803259306 – 270 - 254 — fax 080325921

**6. PUBBLICITA'**: il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gravina in Puglia, sul sito internet del Comune e trasmesso agli ordini professionali.

Gravina li

il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici  
Titolare di P.O.  
(dott. Arch. Caterina Natale)

**ALLEGATI: schema istanza di partecipazione, schema curriculum vitae, schema tabella**

(ALLEGATO A)

**ISTANZA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA  
INTERPELLARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIVERSI DI IMPORTO  
INFERIORE A €100.000,00**

Da compilare per ogni soggetto componente lo studio, Società..

La sottoscritto/a .....

Nato/a ..... il .....

Residente a.....in via.....n .....

Tel ..... Fax.....E-mail.....

Diploma/Laurea .....

Conseguito/a presso .....

Iscritto all'Albo professionale di ..... al n° ..... dal .....

**Chiede**

di essere inserito nell'elenco di professionisti per gli incarichi di importo inferiore a €100.000 per le seguenti categorie (barrare le “lettere” d’interesse):

- A) Verifiche strutturali della vulnerabilità sismica degli edifici di interesse strategico/rilevante esistenti di proprietà comunale;**
- B) redazioni studi geologici, idrogeologici e sismici;**
- C) redazioni relazioni paesaggistiche;**
- D) collaudi statici;**
- E) collaudi tecnico-amministrativi;**
- F) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione di LL.PP. ai sensi del D.lgs. n° 494/96 e s.m.i.;**
- G) Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 626/94;**
- H) progettazione, direzione, misura, contabilità di LL.PP.:**
  - h1) edilizia civile – settore OO.PP.;
  - h2) opere strutturali in c.a., acciaio, legno e muratura;
  - h3) opere igienico sanitarie e bonifiche ambientali;
  - h4) opere stradali e affini;
  - h5) opere idrauliche, lacuali, fluviali e di ingegneria naturalistica;
  - h6) impianti termoidraulici, sanitari ed antincendio;
  - h7) impianti elettrici e di illuminazione pubblica;
  - h8) impianti solari fotovoltaici e termici;
  - h9) impianti tecnologici speciali;
  - h10) impianti sportivi;
  - h11) Arredo urbano, parchi, giardini e verde pubblico;
  - h12) altro (specificare);

- I) **attività accessorie alla progettazione di LL.PP.;**
- J) **attività di supporto al R.U.P.;**
- K) **Pratiche prevenzione incendi;**
- L) **progettazione restauri e/o ristrutturazioni immobili esistenti di proprietà comunale;**
- M) **rilevazioni topografiche con restituzione grafica, misurazioni e picchettazioni;**
- N) **Redazione Certificazione energetica secondo le modalità nelle “linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” approvate con DM 26 giugno 2009;**
- O) **Redazione della certificazione di sostenibilità secondo le modalità di cui alla Legge regionale 10 giugno 2008, n. 13, intitolata “Norme per l’abitare sostenibile” e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2272 del 24 novembre 2009, avente ad oggetto “Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale ai sensi della Legge Regionale “Norme per l’abitare sostenibile (art. 9 e 10 L.R. 13/2008;**
- P) **Valutazioni e calcoli di clima ed impatto acustico;**
- Q) **Rilievi, accatastamenti e stime di immobili comunali**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti minimi per assumere incarichi professionali per le categorie indicate;
- di non trovarsi in alcuna situazione di cui all’**art. 38 del D.Lgs. 163/2006;**
- di possedere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di avere regolare posizione contributiva.
- che non sussistono cause di incompatibilità ad eventuali incarichi;
- che le notizie riportate nel curriculum professionale allegato sono veritiere;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell’avviso per la formazione dell’elenco in argomento;
- di accettare i tempi per la consegna degli elaborati che verranno disposti dall’Amministrazione Comunale;

Firma

Dichiara inoltre (solo se in possesso):

- di essere in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008 per assumere le funzioni di Coordinatore della sicurezza per l’esecuzione dei lavori.
- di essere in possesso della l’abilitazione di cui alla L. 818/84;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse all’eventuale affidamento dell’incarico ed all’inserimento nell’elenco professionisti.

Firma

## **ALLEGATO B)**

Il Curriculum Vitae dovrà contenere i seguenti elementi così strutturati:

### **Titoli professionali:**

- Nel caso di progetti: elencare al massimo 5 progetti, eseguiti per conto di committenti pubblici e/o privati, per ciascuna categoria di cui si chiede l'iscrizione, indicando il soggetto committente, l'importo dei lavori comprensivi degli oneri per la sicurezza, una sintetica descrizione dell'intervento che ne illustri le caratteristiche tecniche e le eventuali peculiarità. Devono essere riportati esclusivamente progetti per i quali sia riconducibile una responsabilità diretta del professionista titolare della domanda (massimo una cartella formato A4 per ogni progetto);
- Nel caso di altre prestazioni: elencare al massimo 5 prestazioni portate a compimento con buon esito, indicando l'Ente committente, una sintetica descrizione dell'intervento che ne illustri le caratteristiche tecniche e le eventuali peculiarità. Devono essere riportati esclusivamente prestazioni professionali per le quali sia riconducibile una responsabilità diretta del professionista titolare della domanda (massimo una cartella formato A4 per ogni attività svolta);

**Titoli culturali:** descrivere gli elementi ritenuti utili contenuti al massimo in una cartella su foglio formato A4.

Ulteriori informazioni: potranno essere riportate quelle informazioni non previste ai punti precedenti e ritenute utili al fine della selezione (massimo una cartella su foglio formato A4).



