

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. 37

Quadriennio 2014/2018

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore 16,00 presso la sede del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Bari alla Via Amendola n.ro 172/C, in seguito a convocazione fatta dal Presidente geom. Angelo ADDANTE con nota prot. AA/2952/17/AA/ad si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i Sigg. Geometri:

			PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO	
1	Angelo	ADDANTE	X			PRESIDENTE
2	Francesca	MUOLO	X			VICEPRESIDENTE
3	Giovanni	DIMOLA	X			SEGRETARIO
4	Nicolas	VISCONTI	X			TESORIERE
5	Davide	AREZZO	X			CONSIGLIERE
6	Nunzio	DEBERNARDIS		Presente dal punto 9 O.d.G.		CONSIGLIERE
7	Giovanni	DI VAGNO	X			CONSIGLIERE
8	Emanuele	FUMAI	X			CONSIGLIERE
9	Sabino	GERVASIO	X			CONSIGLIERE
10	Floriana	LEONE			X	CONSIGLIERE
11	Francesco	LORUSSO	X			CONSIGLIERE
12	Nunzio	MONITILLO		Presente dal punto 9 O.d.G.		CONSIGLIERE
13	Francesco	MONTARULI	X			CONSIGLIERE
14	Michele	PATERNOSTER	X			CONSIGLIERE
15	Giuseppe	ROMANO		Presente dal punto 9 O.d.G.		CONSIGLIERE

Constatato il numero legale degli intervenuti, verificata anche la presenza dei Revisori dei Conti geometri Massimo CALDAROLA e Raffaele LOIODICE, che intervengono alla presente seduta quali semplici uditori, accertata l'assenza del geom. Nunzio CAPONIO, il Presidente apre la seduta alle ore 16,05 con la lettura dei punti all'ordine del giorno:

1. Esame domande iscrizione Albo;
2. Esame domande iscrizione Albo Praticanti;
3. Esame domande cancellazione Albo;
4. Riconoscimento ATS;
5. Richieste esonero crediti formativi;
6. Riconoscimento corsi per rimborso CIPAG;
7. Provvedimenti cancellazione praticanti;
8. Presa atto rettifica dati anagrafici iscritto;
9. Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2018 - Data assemblea iscritti;
10. Fondazione Collegi Geometri Puglia - Approvazione Atto e Statuto Bozza - Stanziamento somme – Decisione;

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

11. Informativa delegati CIPAG Bari per prossimo Comitato Regionale del 18.11.2017 e Comitato dei delegati del 23.11.2017;
12. Donne Geometra – Borsa di Studio Corso di formazione Professionale – Decisione;
13. Informativa del Presidente/Segretario;
14. Comunicazioni del Presidente;
15. Varie ed eventuali.

Alla seduta odierna, partecipa anche il geom. Damiano MUROLO, Delegato Cassa del Collegio, per la discussione del punto n. 11 dell'O.d.G.

Punto 1 all'O.d.G.: "Esame domande iscrizione Albo";

Il Consiglio in relazione al primo punto dell'O.d.G. esaminata la domanda per l'iscrizione a questo Albo, verificata la regolarità della documentazione prodotta, per proposta del SEGRETARIO all'unanimità, **DELIBERA** l'iscrizione nell'Albo dei Geometri e G.L. della Provincia di Bari, del geometra:

	Cognome	Nome	Residenza	Numero Iscrizione
1	LATTANZI	Natale	Bari	4610

Il numero di iscrizione attribuito al neoiscritto collega, è stato indicato a margine.

Punto 2 all'O.d.G.: "Esame domande iscrizione Albo Praticanti";

Il Consiglio in relazione al secondo punto dell'O.d.G. esaminate le domande per l'iscrizione al Registro dei Praticanti, verificata la regolarità della documentazione, per proposta del SEGRETARIO all'unanimità, **DELIBERA** di iscrivere all'Albo dei Praticanti i sigg.

	Cognome	Nome	Residenza/Domicilio
1	DIBELLO	Luca	Monopoli
2	MAGARELLI	Antonio Mirko	Molfetta
3	RODI	Stanislao	Monopoli
4	GHIONDA	Domenico	Capurso
5	STRAMAGLIA	Roberta	Modugno
6	PARISI	Daniele	Modugno
7	DEVITO	Antonio	Toritto
8	IORE	Christian	Triggiano

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

Per quanto riguarda la domanda presentata dal sig. GADALETA Nicola in data 30/10/2017 prot. 2959, si è accertato che il professionista affidatario non ha il requisito previsto dall'art.2 delle Direttive sul Praticantato, non avendo maturato il quinquennio di iscrizione al rispettivo albo (la precedente iscrizione al Collegio dei Geometri non rileva ai fini dell'ammissione al praticantato). Pertanto, detta richiesta non viene accolta.

Inoltre sono pervenute le richieste dei sigg. Francesco LAFORGIA e Blerim CORNACCHIA per il rilascio del Certificato di Compiuto Tirocinio.

Il Consiglio vista la documentazione agli atti dalla quale risulta che i richiedenti hanno svolto il prescritto periodo di tirocinio stabilito dal D. L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in L. 24 marzo 2012 n. 27, **DELIBERA** di accettare le domande medesime e rilascia il Certificato di Compiuto Tirocinio ai sigg. Francesco LAFORGIA e Blerim CORNACCHIA.

Punto 3 all'O.d.G.: "Esame Domande cancellazioni Albo";

Il Consiglio in relazione al terzo punto dell'O.d.G., esaminata la domanda di cancellazione a quest'Albo, verificata la regolarità della documentazione prodotta, per proposta del SEGRETARIO, **DELIBERA** la cancellazione dall'Albo del Geometra:

	Cognome	Nome	Residenza	Numero Iscrizione	Decorrenza cancellazione
1	NITTI	Leonardo	Bari	1427	06/11/2017

Punto 4 all'O.d.G.: "Riconoscimento ATS";

Il Consiglio, in relazione al quarto punto dell'O.d.G., prende atto che non sono pervenute domande di riconoscimento di ATS.

Punto 5 all'O.d.G.: "Richieste esonero crediti formativi";

Il Segretario, in relazione al quinto punto dell'O.d.G., evidenzia che il Regolamento per la formazione professionale continua predisposto dal CNG ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2015, n. 137, art. 7, (Delibera del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati n. 6 del 22 luglio 2014), pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministro di Giustizia n. 15 del 15/08/2014, all'art. 13 (deroghe) prevede che il Consiglio del Collegio territoriale, può esonerare con delibera, anche parzialmente, l'iscritto dallo svolgimento dell'attività formativa.

A tal fine, sono pervenute le richieste dei geometri:

- Angelo FANFULLA - nota prot. 2765 del 12/10/2017
- Nicola DIGIOIA - nota prot. 2901 del 24/10/2017
- Gaetano GIORGIO - nota prot. 2997 del 06/11/2017

I colleghi Angelo FANFULLA e Nicola DIGIOIA richiedono l'attribuzione dei CFP a seguito di adesione a progetto di "alternanza scuola-lavoro" con l'IIS ECLIDE di Bari. Il Segretario fa presente che con la nota prot. 449 del 13/01/2017 il Consiglio Nazionale ha individuato nell'art. 12, comma 1, lett. e) del regolamento suddetto i criteri per l'attribuzione dei crediti con il riconoscimento di 3 CFP/settimana, con un massimo di 18 CFP nel triennio. Il Consiglio, considerato che il geom. FANFULLA ha svolto attività di tutor per un periodo dal 12/11/2016 al 28/07/2017, riconducibile a **NOVE** settimane lavorative e che il geom. DIGIOIA ha svolto attività di tutor per un periodo dal 24/03/2017 al 19/05/2017, riconducibile a **TRE** settimane lavorative, propone l'attribuzione di **18 (diciotto) CPF** al geom. Angelo FANFULLA e di **9 (nove) CPF** al geom. Nicola DIGIOIA e domanda agli uffici di segreteria l'invio della comunicazione alla Commissione Formazione del CNG e GL per il riconoscimento degli stessi.

Il collega Gaetano GIORGIO richiede invece l'esonero dall'obbligo formativo di formazione continua, ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera e), per l'anno 2017, in quanto iscritto ad altro ordine; il Consiglio, preso atto della documentazione trasmessa, da cui si evince che lo stesso ha assolto all'obbligo di formazione continua come iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bari (matricola 10259), **DELIBERA** l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa per il geometra Gaetano GIORGIO per l'anno **2017**.

Il Segretario fa altresì presente che nella seduta di consiglio del 10/10/2017, si è deliberato l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa per il geometra Silvestro BUCCI per gli anni **2015** e **2016** ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera e). In detto verbale lo stesso è stato correttamente identificato nella premessa mentre nel corpo della delibera è stato erroneamente scritto il nome "Silvio". Il Consiglio prende atto di quanto sopra e, quindi, l'esonero deliberato dallo svolgimento dell'attività formativa nella seduta di consiglio del 10/10/2017 deve intendersi per il geom. Silvestro BUCCI.

Punto 6 all'O.d.G.: "Riconoscimento corsi per rimborso CIPAG";

Al fine di consentire ai nostri iscritti di poter utilizzare i contributi della CIPAG per la formazione, è necessario procedere alla approvazione dei corsi in questione:

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. 37

Quadriennio 2014/2018

Codice corso	Titolo	Data inizio	Organizzatore
BZ0000981 BA 20171020 A	Corso di aggiornamento per Responsabili e Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione RSPP (40 ore quinquennali) – ASPP (20 ore quinquennali)	22/09/2017	Gestinnovation di Pietro Carparelli

La segreteria procederà all'inserimento dei dati necessari nel portale della Cassa onde permettere agli scritti di richiedere il rimborso autonomamente, secondo le procedure previste ed indicate nel sito web dell'Ente di Previdenza.

Punto 7 all'O.d.G.: "Provvedimenti cancellazione praticanti";

Il Segretario, in relazione all'ottavo punto dell'O.d.G., informa i Consiglieri che il dr. Giovanni PICARO, dipendente del Collegio, a seguito di controlli amministrativi di rito, ha riscontrato che nell'albo dei praticanti vi sono diversi iscritti che non hanno regolarmente ultimato il Tirocinio e che a norma dell'**art. 7**, commi **1** e **3**, delle **Direttive** sul **Praticantato** (Legge 7 marzo 1985 n. 75 come modificata dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27, D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, delibera Consiglio Nazionale del 17 settembre 2014) andrebbero **cancellati** per violazione degli **art. 11**, commi **1** e **6**, ed **art. 13**, comma **1** (la nuova norma sul praticantato prevede il termine massimo di 9 mesi per l'interruzione temporanea della pratica di tirocinio).

Il Consiglio, prendendo atto di quanto sopra, su proposta del SEGRETARIO, all'unanimità **DELIBERA** la cancellazione dall'Albo dei Praticanti di questo Collegio, dei geometri:

	Cognome	Nome	Data termine tirocinio	Motivazione
1	NAPOLITANO	Cosimo	16/09/2012	Mancato ritiro libretto
	Cognome	Nome	Data termine tirocinio	Motivazione
2	RAGONE	Giovanni Roberto	30/03/2014	Mancata restituzione libretto
	Cognome	Nome	Data termine tirocinio	Motivazione
3	COPPI	Anna Paola	04/06/2016	Mancata consegna Curriculum Fine Tirocinio
4	DISPOTO	Ernesto	04/02/2016	

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

Si procede, altresì, alla cancellazione dal registro dei praticanti del geometra RASPATELLI Natalino Claudio perché il professionista affidatario ha comunicato in data 06/02/2017 la non convalida del tirocinio ed il praticante, pur se sollecitato, non ha comunicato il nominativo del nuovo tecnico per la ripresa del praticantato.

Gli Uffici di segreteria comunicheranno ai soggetti interessati (praticante e professionista affidatario) il provvedimento deliberato avendo cura di inserire in calce alla comunicazione quanto previsto dal 4° comma dell'art. 7 delle Direttive sul Praticantato del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Punto 8 all'O.d.G.: "Presa atto rettifica dati anagrafici iscritto";

Il Segretario, in ordine all'ottavo punto dell'O.d.G., fa presente che con e-mail del 16 ottobre u.s è stata trasmessa in Collegio dichiarazione di congruità di dati anagrafici e personali rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Bari da cui si rileva che il sig. "Antonacci Teodoro nato a Bari il 26.06.1952" ed il sig. "Antonacci Teodoro Angelo nato a Bari il 26.06.1952" sono la stessa persona fisica.

Pertanto, su richiesta dell'iscritto e per i fini istituzionali dell'Ente, il Consiglio prende atto ed autorizza la Segreteria ad effettuare le modifiche anagrafiche del caso.

Alle ore 16,15 sopraggiungono i geometri Nunzio Debernardis Nunzio Monitillo e Giuseppe Romano.

Punto 9 all'O.d.G.: "Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2018 - Data assemblea iscritti;

Come da convocazione, è stata inviata a tutti i Consiglieri la bozza di bilancio preventivo relativo all'anno 2018, nonché il rendiconto delle entrate al 30.09.2017, predisposti dal consulente, al fine di discuterne l'approvazione in seno al Consiglio (ALLEGATO **A** ED ALLEGATO **B**).

E' presente alla seduta di consiglio il dott. Schirizzi consulente esterno del Collegio che unitamente al suo collaboratore rag. Laricchiuta, spiegherà i vari capitoli di spesa del bilancio in questione.

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

Il consulente prende la parola ed illustra le modalità di formulazione del bilancio preventivo, predisposto sulla base delle spese effettuate al 30.09.2017.

Il commercialista, nella presentazione del bilancio preventivo finanziario gestionale 2017, evidenzia che si è verificata la necessità di apportare variazioni al Bilancio. Dette variazioni, sono evidenziate nell'allegato prospetto riepilogativo che è parte integrante del presente verbale (ALLEGATO **C**).

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità **APPROVA** il bilancio preventivo per l'anno 2018 e le variazioni di bilancio riferite al preventivo del 2017 e convoca per il **25.11.2017** l'Assemblea degli iscritti per la relativa discussione e approvazione.

Alle ore 17,05 sopraggiunge il revisore dei conti geom. Nunzio CAPONIO.

Punto 10 all'O.d.G.: "Fondazione Collegi Geometri Puglia - Approvazione Atto e Statuto Bozza - Stanziamento somme – Decisione;

E' stata inviata a tutti i consiglieri la bozza dell'atto Costitutivo e lo statuto della **"FONDAZIONE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DEI COLLEGI DI PUGLIA"**.

La stessa documentazione è stata inviata a tutti i consigli Provinciali per la dovuta approvazione.

I presenti, discutono dei contenuti della documentazione a loro inviata (atto costitutivo e lo statuto tipo) e vengono proposte alcune modifiche:

- a) Il geom. Debernardis chiede che venga implementato l'art. 3 dello statuto nel seguente modo "la fondazione è autonoma ma è subordinata alle direttive dei collegi territoriali". Esprimono voto favorevole i consiglieri Montaruli, Paternoster, Monitillo, Gervasio e Romano. Esprimono parere contrario i consiglieri Addante, Dimola, Muolo, Visconti, Fumai, Arezzo, Di Vagno e Lorusso. La proposta, pertanto, non viene approvata;
- b) Il geom. Debernardis chiede che l'articolo 10 preveda che "la composizione del consiglio di amministrazione sia integrata con un componente del Consiglio Direttivo". La proposta viene approvata all'unanimità dal Consiglio;

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

c) Il geom. Montaruli integra quest'ultima richiesta proponendo che i componenti del consiglio di amministrazione siano nominati in proporzione al numero degli iscritti. La proposta viene approvata all'unanimità dal Consiglio.

Il Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e GL della Provincia di Bari nella seduta odierna, dopo attenta analisi e valutazione **APPROVA** la bozza dell'atto costitutivo e dello statuto tipo, allegati e sottoscritti, che costituiscono parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO D**), con le implementazioni approvate in sede di Consiglio.

Il geom. Debernardis propone che *“per un'ampia condivisione del documento approvato e della costituzione della fondazione, si dia possibilità agli iscritti di produrre le dovute osservazioni entro il 15/11/2017”*. A tale proposta esprimono voto favorevole i consiglieri Monitillo, Gervasio e Romano. Esprimono parere contrario i consiglieri Addante, Dimola, Muolo, Visconti, Fumai, Arezzo, Di Vagno, Lorusso, Montaruli e Paternoster,. La proposta, pertanto, non viene approvata. Il Presidente, a tal proposito, ritiene necessario precisare quanto segue: *“Il consigliere Debernardis è ben a conoscenza dell'istituzione della fondazione da oltre un ventennio e di essere in possesso di tutta la documentazione del caso da mesi addietro. Non è pervenuto in tutti questi anni alcuna richiesta di coinvolgimento degli iscritti se non alla data odierna in questo consiglio. Il Presidente Addante, anche nella sua qualità di Presidente del Comitato Regionale, precisa l'alta finalità della stessa fondazione a beneficio esclusivo degli iscritti e della categoria professionale”*.

“Il consigliere Debernardis, costretto a replicare vista la circostanza, smentisce quanto dichiarato dal Presidente in quanto la volontà di fare la fondazione risulta sono nei bilanci dell'Ente ma lo statuto e gli allegati sono arrivati al sottoscritto, nella loro formulazione, in data 31.10.2017 per il vaglio, in veste di consigliere del Collegio di Bari”.

Il Consiglio, **DELIBERA** lo stanziamento dell'importo di **€ 8.015,00** quale dotazione iniziale per la stipula dell'atto costitutivo da versarsi su conto corrente apposito e di **€ 1.603,00** quale spesa per costi notarili e tasse tutte.

Inoltre si precisa che ai fini del conseguimento della personalità giuridica della fondazione medesima e di ogni altro adempimento necessario per legge, si autorizza sin d'ora ad apportare, all'atto costitutivo e allo statuto, quelle modifiche e/o aggiunte richieste.

Alle ore 18,30 il geom. Gervasio lascia la seduta di Consiglio.

Punto 11 all'O.d.G.: "Informativa delegati CIPAG Bari per prossimo Comitato Regionale del 18.11.2017 e comitato dei delegati del 23.11.2017;

I due delegati cassa, geom. Emanuele FUMAI e Damiano MUROLO, in primis comunicano al Consiglio che in data odierna è pervenuta la convocazione per il Comitato dei Delegati fissata a Roma per il giorno 23/11/2017 (ALLEGATO E).

Gli stessi fanno al consiglio delle anticipazioni in ordine ad alcuni punti che verranno discussi nel Comitato del 23/11/2017: GRANDI MOROSI, CUMULO e POLIZZA LONG TERM CARE.

I colleghi fanno comunque presente che le decisioni in ordine a tali problematiche verranno condivise con i restanti delegati della Puglia e sottoposti al vaglio del prossimo Comitato Regionale già fissato per il giorno 18/11/2017.

Alle ore 19,00 il geom. Montaruli lascia la seduta di Consiglio.

Punto 12 all'O.d.G.: "Donne Geometra – Borsa di Studio Corso di formazione Professionale – Decisione";

Con e-mail del 15/10/2017, assunta al protocollo dell'Ente il giorno 16 prot. 2789, l'Associazione Nazionale Donne Geometra ha informato il Collegio di aver assegnato una borsa di studio dell'importo di € 550,00 per la frequenza di un ns. iscritto al prossimo corso di formazione professionale "Esperto Edificio Salubre" Sick Building Syndrome (Sindrome dell'Edificio Malato) che si terrà a Zelarino (Venezia) nel mese di dicembre 2017.

L'Esperto dell'Edificio Salubre è una nuova pratica professionale, che consente di operare direttamente nell'edilizia innovativa e salubre per il recupero, riqualificazione, ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e permette l'inserimento in un nuovo settore operativo in espansione.

La partecipazione dell'iscritto, prevede il pagamento di un contributo di € 330,00 per il vitto e l'alloggio che sono a carico dell'iscritto.

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

Il consiglio, a tal proposito, DELIBERA di farsi carico della metà delle spese di cui innanzi da riconoscersi all'iscritto, eventualmente sorteggiato tra le adesioni pervenute per la partecipazione al corso.

Ovviamente, l'iscritto che frequenterà il Corso sarà un referente Esperto Edificio Salubre a servizio del Collegio.

Il geom. Debernardis in qualità di referente della commissione formazione chiede di essere autorizzato alla fattibilità per organizzare il medesimo corso in sede. Il presidente invita il consigliere Debernardis ad inviare dei costi di massima alla segreteria per acquisire la disponibilità degli iscritti.

Alle ore 19,15 i geom. Debernardis e Monitillo lasciano la seduta di Consiglio.

Punto 13 all'O.d.G.: "Informativa del Presidente/Segretario";

1. RET Regione Puglia – Ordini Professionali

E' stata girato a tutti il lavoro consultivo relativo al documento sottoscritto da tutti gli ordini professionali a seguito anche dell'incontro presso l'Ordine degli Ingegneri di Bari nella seduta del 18 Ottobre us.

2. Convenzione Agenzia Entrate – Comitato Regionale

In data 31.10.2017 è stata sottoscritta presso la Direzione Regionale della Puglia dell'Agenzia delle Entrate la Convenzione in oggetto.

3. Corso Successioni

Il Collegio, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sta organizzando per il giorno 30/11 c.a. un corso avente per oggetto: **SUCCESSIONI: AGGIORNAMENTI NORMATIVI E TRASMISSIONE TELEMATICA.**

Punto 14 all'O.d.G.: "Comunicazioni del Presidente";

Nulla in ordine al presente punto all'ordine del giorno.

Punto 15 all'O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Nulla in ordine al presente punto all'ordine del giorno.

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **37**

Quadriennio 2014/2018

Terminati gli argomenti, la seduta è tolta alle ore 19,20.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to geom. Angelo ADDANTE

IL SEGRETARIO

f.to geom. Giovanni DIMOLA

f.to Davide AREZZO, Giovanni DI VAGNO, Emanuele FUMAI, Francesco LORUSSO, Francesco MONTARULI, Francesca MUOLO, Michele PATERNOSTER, Giuseppe ROMANO, Nicolas VISCONTI.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2018

	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		380.341,16		411.312,68	234.721,59
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					
01 001 0001 TASSA ANNUALE ALBO (N.1.576 x € 170,00)	245.312,43	273.020,00	-5.100,00	267.920,00	267.920,00
01 001 0004 TASSA ISCR.PRATICANTI (N.60 x € 350,00)		21.000,00		21.000,00	21.000,00
01 001 0007 TASSA ISCR.PROF. DA 20 A 29 ANNI (N.20 x € 300,00)		6.000,00		6.000,00	6.000,00
01 001 0008 TASSA ISCR.PROF. DA 30 A 39 ANNI (N.2 x € 350,00)		700,00		700,00	700,00
01 001 0009 TASSA ISCR.PROF. DA 40 ANNI E OLTRE (N.2 x € 500,00)		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 001 0010 TASSA ISCR. DIPENDENTI PUBBLICI (N.1 x € 790,00)		3.950,00	-3.160,00	790,00	790,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE	245.312,43	305.670,00	-8.260,00	297.410,00	297.410,00
01 002 0001 CORSO ESAME ABILITAZIONE		10.000,00	-10.000,00		
01 002 0002 FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVA AL TIROCINIO DPR 137/2012 (N.40 x € 750,00)		30.000,00		30.000,00	30.000,00
01 002 0003 ENTRATE CORSI FORMAZIONE		6.000,00		6.000,00	6.000,00
01 002 0004 COMP.CIPAG QUOTA FISSA PER ISCRITTO		8.000,00		8.000,00	8.000,00
01 002 0005 COMPENSI CIPAG SU PRAT. ISTR. E PENSIONI		4.000,00		4.000,00	4.000,00
01 002 0009 CONTRIBUTI E LIBERALITA'		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 002 0010 COMPENSO ATTIVITA' "GARANZIA GIOVANI"		1.500,00	-1.500,00		
01 002 ENTRATE DIVERSE		60.500,00	-11.500,00	49.000,00	49.000,00
01 003 0001 DIRITTI DI SEGRETERIA ATS (N.3 x € 150,00)		450,00		450,00	450,00
01 003 0002 DIRITTI DI SEGRETERIA		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 003 0003 LIQUIDAZIONE PARCELLE ART.6 T.P.		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 003 ENTRATE FUNZ. ISTITUZIONALI		2.450,00		2.450,00	2.450,00
01 004 0002 INTERESSI ATTIVI BANCHE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
01 004 ENTRATE FINANZIARIE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
01 005 0002 INTERESSI MORA PER RISCOSSIONE QUOTE ANNI PRECEDENTI		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 005 0003 RIMBORSO SPESE SOSP. ALBO		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 005 0004 RIMB. SPESE ATTI E NOTIFICHE		500,00		500,00	500,00
01 005 ENTRATE PER RIMBORSI		6.500,00		6.500,00	6.500,00
01 006 0001 PROVENTI DIVERSI		2.500,00		2.500,00	2.500,00
01 006 ENTRATE VARIE		2.500,00		2.500,00	2.500,00
01 TOTALE ENTRATE CORRENTI	245.312,43	379.620,00	-19.760,00	359.860,00	359.860,00
03 001 0001 CONTR.ANNUALE CONS.NAZ.(N.1.576 x € 40,00)	61.985,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	63.040,00
03 001 0014 CONTR. STRAORDINARIO AL CNG ANNO 2012 (€ 3,00)	363,00				
03 001 SOMME INCASSATE PER C/TERZI	62.348,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	63.040,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2018	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
03	62.348,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	63.040,00
TOTALE PARTITE DI DI GIRO					
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TOTALE ENTRATE CORRENTI	245.312,43	379.620,00	-19.760,00	359.860,00	359.860,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	62.348,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	63.040,00
TOTALE PARTITE DI DI GIRO	307.660,43	443.860,00	-20.960,00	422.900,00	422.900,00
Totale					
TOTALE ENTRATE	307.660,43	443.860,00	-20.960,00	422.900,00	422.900,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		61.620,00		68.320,00	152.367,72
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					
TOTALE GENERALE	307.660,43	505.480,00	-20.960,00	491.220,00	575.267,72

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2018

	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
11 001 0001		10.000,00		8.000,00	8.000,00
11 001 0002		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	8.000,00
11 001 0003		6.000,00	-2.000,00	6.000,00	6.000,00
11 001 0004		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 001 0005		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 001 0006		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 001 0007		2.640,00	-560,00	2.080,00	2.080,00
11 001 0008		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 001		48.640,00	-4.560,00	44.080,00	44.080,00
11 002 0001	2.300,00	69.000,00		69.000,00	69.000,00
11 002 0002	2.200,00	19.000,00		19.000,00	19.000,00
11 002 0003	5.000,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
11 002 0006		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 002 0007		300,00		300,00	300,00
11 002 0008		800,00		800,00	800,00
11 002 0009		700,00		700,00	700,00
11 002	9.500,00	101.800,00		101.800,00	101.800,00
11 003 0001		35.000,00		35.000,00	35.000,00
11 003 0002		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 003 0003		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0004		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0005		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0007		800,00		800,00	800,00
11 003 0008		500,00		500,00	500,00
11 003 0009		1.700,00		1.700,00	1.700,00
11 003 0010		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 003 0012		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0014		4.500,00		4.500,00	4.500,00
11 003 0015		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0016		4.800,00		4.800,00	4.800,00
11 003 0017		1.000,00	-1.000,00		
11 003 0019		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0020		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 003 0021		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 003 0022		500,00		500,00	500,00
11 003 0023		84.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 003		84.800,00	2.000,00	86.800,00	86.800,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2018

	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
11 004 0002 ORGANIZZAZIONE CONVEGNI		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0003 ORGANIZZ..ASSEMBLEE ISCRITTI		2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0004 ORGANIZZAZIONE CORSO PRATICANTI		10.000,00	-10.000,00		
11 004 0005 FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVA AL TIROCINIO DPR 137/2012		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11 004 0006 SPESE PROMOZIONE IMMAGINE		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
11 004 0009 ONERI PER ELEZ.ORGAN. ISTITUZ.		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0012 SPESE COMITATO REGIONALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 004 0016 ORGANIZZAZIONE CORSI FORMAZIONE		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0017 COSTITUZIONE FONDAZIONE E DOTAZIONE PATRIMONIO		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0018 SPESE DI RAPPRESENTANZA		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 004 SPESE PER FUNZ. ISTITUZIONALI		81.500,00	-8.500,00	73.000,00	73.000,00
11 005 0003 GESTIONE PORTALE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 005 0004 SITO INTERNET-GESTIONE		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 005 SPESE PER PUBBLICAZIONI		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 006 0002 SP. E COMM. BANC.,POSTALI, MAV		7.500,00		7.500,00	7.500,00
11 006 USCITE FINANZIARIE		7.500,00		7.500,00	7.500,00
11 007 0001 IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI (IRAP, TARI, 2%, ECC...)	750,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00
11 007 IMPOSTE E TASSE	750,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00
11 008 0002 ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 008 0005 CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	900,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
11 008 0008 MANIFESTAZIONE BIENNALE	70.407,72	25.000,00		25.000,00	95.407,72
11 008 0010 QUOTE ISCRIZIONE ENTI E ASSOCIAZIONI		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 008 0011 PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' LUDICHE E SPORTIVE		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 008 0012 PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' ASSOCIATIVE NAZIONALI		5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 008 USCITE VARIE	71.307,72	66.500,00	-2.000,00	64.500,00	134.907,72
11 009 0002 RIMBORSI DIVERSI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 009 0004 SPESE LITI,ARBITRAGGI,RISARC.,ASS.LEGALE		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 009 0005 ONERI VARI E STRAORDINARI		500,00		500,00	500,00
11 009 0006 FONDO DI RISERVA ORDINARIO		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 009 RIMBORSO CONTRIBUTI E QUOTE		6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 TOTALE SPESE CORRENTI	81.557,72	414.240,00	-13.060,00	401.180,00	471.587,72
13 001 0001 ACQUISTO MOBILI E MACCH.UFF.		8.000,00		8.000,00	8.000,00
13 001 0003 ACQUISTO SOFTWARE		4.000,00		4.000,00	4.000,00
13 001 0004 STRUMENTAZIONE PER FORMAZIONE		15.000,00		15.000,00	15.000,00
13 001 ACQUISTO BENI STRUMENTALI		27.000,00		27.000,00	27.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2018

	Residui presunti finali dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
13		27.000,00		27.000,00	27.000,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE					
14 001 0001 CONTR.ANNUALE CONS.NAZ.(N.1.576 x € 40,00)	13.640,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	76.680,00
14 001 VERSAMENTI PER CONTO TERZI	13.640,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	76.680,00
14	13.640,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	76.680,00
USCITE PER PARTITE DI GIRO					
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TOTALE SPESE CORRENTI	81.557,72	414.240,00	-13.060,00	401.180,00	471.587,72
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE		27.000,00		27.000,00	27.000,00
USCITE PER PARTITE DI GIRO	13.640,00	64.240,00	-1.200,00	63.040,00	76.680,00
Totale	95.197,72	505.480,00	-14.260,00	491.220,00	575.267,72
TOTALE USCITE	95.197,72	505.480,00	-14.260,00	491.220,00	575.267,72
TOTALE GENERALE	95.197,72	505.480,00	-14.260,00	491.220,00	575.267,72

Dal 01/01/2017 al 30/09/2017

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni		GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE		
01 001 0001	TASSA ANNUALE ALBO (N.1.606 x € 170,00)	273.020,00		273.020,00	204.340,00	204.340,00		-68.680,00	273.020,00	-29.672,95	
01 001 0004	TASSA ISCR.PRATICANTI (N.60 x € 350,00)	21.000,00		21.000,00	16.100,00	16.100,00		-4.900,00	21.000,00	-4.900,00	
01 001 0007	TASSA ISCR.PROF. DA 20 A 29 ANNI (N.20 x € 300,00)	6.000,00		6.000,00	5.100,00	5.100,00		-900,00	6.000,00	-900,00	
01 001 0008	TASSA ISCR.PROF. DA 30 A 39 ANNI (N.2 x € 350,00)	700,00	700,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00			700,00	700,00	
01 001 0009	TASSA ISCR.PROF. DA 40 ANNI E OLTRE (N.2 x € 500,00)	1.000,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00			1.000,00	2.500,00	
01 001 0010	TASSA ISCR. DIPENDENTI PUBBLICI (N.5 x € 790,00)	3.950,00		3.950,00	790,00	790,00		-3.160,00	3.950,00	-3.160,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	305.670,00	3.200,00	308.870,00	231.230,00	231.230,00		-77.640,00	305.670,00	-35.432,95	
01 002 0001	CORSO ESAME ABILITAZIONE	10.000,00		10.000,00				-10.000,00	10.000,00	-10.000,00	
01 002 0002	FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVA AL TIROCINIO DPR 137/2012 (N.40 x € 750,00)	30.000,00		30.000,00				-30.000,00	30.000,00	-30.000,00	
01 002 0003	ENTRATE CORSI FORMAZIONE	6.000,00		6.000,00	1.950,00	1.950,00		-4.050,00	6.000,00	-4.050,00	
01 002 0004	COMP.CIPAG QUOTA FISSA PER ISCRITTO	8.000,00		8.000,00	7.547,00	7.547,00		-453,00	8.000,00	-453,00	
01 002 0005	COMPENSI CIPAG SU PRAT. ISTR. E PENSIONI	4.000,00		4.000,00	3.487,00	3.487,00		-513,00	4.000,00	-513,00	
01 002 0009	CONTRIBUTI E LIBERALITA'	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	-1.000,00	
01 002 0010	COMPENSO ATTIVITA' "GARANZIA GIOVANI"	1.500,00		1.500,00				-1.500,00	1.500,00	-1.500,00	
01 002	ENTRATE DIVERSE	60.500,00		60.500,00	12.984,00	12.984,00		-47.516,00	60.500,00	-47.516,00	
01 003 0001	DIRITTI DI SEGRETERIA ATS (N.3 x € 150,00)	450,00	600,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00			450,00	600,00	
01 003 0002	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00		1.000,00	78,92	78,92		-921,08	1.000,00	-921,08	
01 003 0003	LIQUIDAZIONE PARCELLE ART.6 T.P.	1.000,00		1.000,00	195,16	195,16		-804,84	1.000,00	-804,84	
01 003	ENTRATE FUNZ. ISTITUZIONALI	2.450,00	600,00	3.050,00	1.324,08	1.324,08		-1.725,92	2.450,00	-1.125,92	
01 004 0002	INTERESSI ATTIVI BANCHE	2.000,00		2.000,00	522,69	522,69		-1.477,31	2.000,00	-1.477,31	
01 004	ENTRATE FINANZIARIE	2.000,00		2.000,00	522,69	522,69		-1.477,31	2.000,00	-1.477,31	
01 005 0002	INTERESSI MORA PER RISCOSSIONE QUOTE ANNI PRECEDENTI	3.000,00		3.000,00	1.353,20	1.353,20		-1.646,80	3.000,00	-1.646,80	
01 005 0003	RIMBORSO SPESE SOSP. ALBO	3.000,00		3.000,00				-3.000,00	3.000,00	-3.000,00	
01 005 0004	RIMB. SPESE ATTI E NOTIFICHE	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00	
01 005	ENTRATE PER RIMBORSI	6.500,00		6.500,00	1.353,20	1.353,20		-5.146,80	6.500,00	-5.146,80	
01 006 0001	PROVENTI DIVERSI	2.500,00		2.500,00	1.191,36	1.191,36		-1.308,64	2.500,00	-1.092,36	
01 006	ENTRATE VARIE	2.500,00		2.500,00	1.191,36	1.191,36		-1.308,64	2.500,00	-1.092,36	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	379.620,00	3.800,00	383.420,00	248.605,33	248.605,33		-134.814,67	379.620,00	-91.791,34	

Dal 01/01/2017 al 30/09/2017		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
03 001 0001	CONTR.ANNUALE CONS.NAZ.(N.1.606 x € 40,00)	64.240,00		64.240,00	48.080,00	48.080,00	-16.160,00	64.240,00	-10.440,00
03 001 0009	CONTR.AL CONS.NAZ. ANNI PRECEDENTI								1.505,00
03 001 0014	CONTR. STRAORDINARIO AL CNG ANNO 2012 (€ 3,00)								27,00
03 001 0015	PARTITE IN SOSPESO				397,18	25,00	422,18	422,18	637,18
03 001 0016	IVA Split Payment				1.936,35		1.936,35	1.936,35	1.936,35
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	64.240,00		64.240,00	50.413,53	25,00	50.438,53	-13.801,47	-6.334,47
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	64.240,00		64.240,00	50.413,53	25,00	50.438,53	-13.801,47	-6.334,47
	TOTALE ENTRATE	€ 443.860,00	3.800,00	447.660,00	299.018,86	25,00	299.043,86	-148.616,14	443.860,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			61.620,00					107.027,72
	TOTALE GENERALE	€ 505.480,00		509.280,00			299.043,86		550.887,72

Dal 01/01/2017 al 30/09/2017			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0001	COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI CONSIGLIO DIRETTIVO	10.000,00		10.000,00	1.051,22	53,00	1.104,22	-8.895,78	10.000,00	-6.708,32
11 001 0002	COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI CONSIGLIO DISCIPLINA	10.000,00		10.000,00	699,68		699,68	-9.300,32	10.000,00	-6.348,48
11 001 0003	RIUNIONI PRESSO CNG/CIPAG	6.000,00		6.000,00	3.481,04		3.481,04	-2.518,96	6.000,00	-2.464,06
11 001 0004	COMMISSIONI INTERNE COLLEGIO	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 001 0005	ASSICURAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO	6.000,00		6.000,00				-6.000,00	6.000,00	-6.000,00
11 001 0006	ASSICURAZIONE CONSIGLIO DISCIPLINA	6.000,00		6.000,00				-6.000,00	6.000,00	-6.000,00
11 001 0007	QUOTE CNG ISCRITTI ESENTI (n.66 x € 40,00)	2.640,00		2.640,00	2.040,00		2.040,00	-600,00	2.640,00	-600,00
11 001 0008	PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00		6.000,00	5.935,56	40,00	5.975,56	-24,44	6.000,00	-64,44
11 001	SPESE PER RIMBORSI	48.640,00		48.640,00	13.207,50	93,00	13.300,50	-35.339,50	48.640,00	-30.185,30
11 002 0001	STIPENDI	69.000,00		69.000,00	40.521,88	1.085,09	41.606,97	-27.393,03	69.000,00	-26.183,83
11 002 0002	CONTRIBUTI PREVID. E ASSIST.	19.000,00		19.000,00	7.383,47		7.383,47	-11.616,53	19.000,00	-9.488,59
11 002 0003	QUOTA INDENN. FINE RAPPORTO	7.000,00		7.000,00				-7.000,00	7.000,00	-2.160,76
11 002 0006	PERSONALE - PROGETTO COLLEGIO	5.000,00		5.000,00				-5.000,00	5.000,00	-5.000,00
11 002 0007	RIMBORSO SPESE PER MISSIONE DIPENDENTE	300,00		300,00				-300,00	300,00	-300,00
11 002 0008	CORSI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	800,00		800,00	338,00		338,00	-462,00	800,00	-462,00
11 002 0009	ASSICURAZIONE PERS. DIPENDENTE	700,00		700,00				-700,00	700,00	-700,00
11 002	ONERI DEL PERSONALE	101.800,00		101.800,00	48.243,35	1.085,09	49.328,44	-52.471,56	101.800,00	-44.295,18
11 003 0001	CANONE DI LOCAZIONE	35.000,00		35.000,00	25.034,69		25.034,69	-9.965,31	35.000,00	-9.965,31
11 003 0002	ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO	6.000,00		6.000,00	2.738,32		2.738,32	-3.261,68	6.000,00	-3.261,68
11 003 0003	SPESE MANUTENZIONE UFFICI	2.000,00		2.000,00	854,00		854,00	-1.146,00	2.000,00	-1.146,00
11 003 0004	POSTALI E TELEGRAFICHE	2.000,00		2.000,00	783,78		783,78	-1.216,22	2.000,00	-1.216,22
11 003 0005	CANCELLERIA E STAMPATI	5.000,00		5.000,00	3.194,05		3.194,05	-1.805,95	5.000,00	-1.300,26
11 003 0007	TRASPORTI, FACCHINAGGI	800,00		800,00				-800,00	800,00	-800,00
11 003 0008	VIDIMAZIONE E FORMALITA' LEGALI	500,00		500,00				-500,00	500,00	-500,00
11 003 0009	ASSICURAZIONE SEDE	1.700,00		1.700,00				-1.700,00	1.700,00	-1.700,00
11 003 0010	MANUT.ORDIN. E RIPARAZIONE ATTREZZATURE	1.500,00		1.500,00	385,52		385,52	-1.114,48	1.500,00	-1.114,48
11 003 0012	TESSERE ISCRITTI	1.000,00		1.000,00	128,84		128,84	-871,16	1.000,00	-871,16
11 003 0014	SPESE CONDOMINIALI SEDE	4.500,00		4.500,00	2.688,21		2.688,21	-1.811,79	4.500,00	-1.795,64
11 003 0015	SPESE TELEFONICHE/INTERNET	1.500,00		1.500,00	912,74		912,74	-587,26	1.500,00	-587,26
11 003 0016	SERVIZIO PER PULIZIA SEDE	4.800,00		4.800,00	3.123,20		3.123,20	-1.676,80	4.800,00	-1.286,40
11 003 0017	CASSA ECONOMATO	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
11 003 0019	CANONE PROGRAMMI	5.000,00		5.000,00	4.002,82		4.002,82	-997,18	5.000,00	-997,18
11 003 0020	ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA	4.000,00		4.000,00	636,00		636,00	-3.364,00	4.000,00	-3.364,00
11 003 0021	CANONE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI COLLEGIO	8.000,00		8.000,00	4.898,30		4.898,30	-3.101,70	8.000,00	-1.869,50

Dal 01/01/2017 al 30/09/2017			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 003 0022	CONSERVAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA	500,00		500,00	144,33		144,33	-355,67	500,00	-179,62
11 003	SPESE ORD. DI FUNZIONAMENTO	84.800,00		84.800,00	49.524,80		49.524,80	-35.275,20	84.800,00	-32.954,71
11 004 0002	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI	10.000,00		10.000,00	2.481,33		2.481,33	-7.518,67	10.000,00	-7.518,67
11 004 0003	ORGANIZZ.ASSEMBLEE ISCRITTI	2.500,00		2.500,00	1.402,32		1.402,32	-1.097,68	2.500,00	-44,93
11 004 0004	ORGANIZZAZIONE CORSO PRATICANTI	10.000,00		10.000,00				-10.000,00	10.000,00	-9.941,00
11 004 0005	FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVA AL TIROCINIO DPR 137/2012	30.000,00		30.000,00				-30.000,00	30.000,00	-30.000,00
11 004 0006	SPESE PROMOZIONE IMMAGINE	5.000,00		5.000,00	4.514,00		4.514,00	-486,00	5.000,00	-486,00
11 004 0009	ONERI PER ELEZ.ORGAN. ISTITUZ.	4.000,00	1.800,00	5.800,00	5.779,65		5.779,65	-20,35	4.000,00	1.779,65
11 004 0012	SPESE COMITATO REGIONALE	2.000,00		2.000,00	1.110,00		1.110,00	-890,00	2.000,00	-890,00
11 004 0016	ORGANIZZAZIONE CORSI FORMAZIONE	6.000,00		6.000,00	2.922,41		2.922,41	-3.077,59	6.000,00	-3.077,59
11 004 0017	COSTITUZIONE FONDAZIONE E DOTAZIONE PATRIMONIO I.T.S.	10.000,00		10.000,00				-10.000,00	10.000,00	-10.000,00
11 004 0018	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.000,00		2.000,00	56,32		56,32	-1.943,68	2.000,00	-1.674,30
11 004	SPESE PER FUNZ. ISTITUZIONALI	81.500,00	1.800,00	83.300,00	18.266,03		18.266,03	-65.033,97	81.500,00	-61.852,84
11 005 0003	GESTIONE PORTALE GEOMETRIAPULIANET.IT	2.000,00		2.000,00				-2.000,00	2.000,00	-2.000,00
11 005 0004	SITO INTERNET-GESTIONE	4.000,00		4.000,00				-4.000,00	4.000,00	-4.000,00
11 005	SPESE PER PUBBLICAZIONI	6.000,00		6.000,00				-6.000,00	6.000,00	-6.000,00
11 006 0002	SP. E COMM. BANC.,POSTALI, MAV	7.500,00		7.500,00	5.995,16		5.995,16	-1.504,84	7.500,00	-1.468,24
11 006	USCITE FINANZIARIE	7.500,00		7.500,00	5.995,16		5.995,16	-1.504,84	7.500,00	-1.468,24
11 007 0001	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI (IRAP, TARI, 2%, ECC...)	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	5.187,24		5.187,24	-3.812,76	11.000,00	-4.835,70
11 007	IMPOSTE E TASSE	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	5.187,24		5.187,24	-3.812,76	11.000,00	-4.835,70
11 008 0002	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI	1.500,00		1.500,00				-1.500,00	1.500,00	-1.500,00
11 008 0005	CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	25.000,00		25.000,00	11.621,20		11.621,20	-13.378,80	25.000,00	-7.669,20
11 008 0008	MANIFESTAZIONE BIENNALE	25.000,00		25.000,00				-25.000,00	70.407,72	-70.407,72
11 008 0010	QUOTE ISCRIZIONE ENTI E ASSOCIAZIONI	2.000,00		2.000,00	983,00		983,00	-1.017,00	2.000,00	-1.017,00
11 008 0011	PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' LUDICHE E SPORTIVE	8.000,00		8.000,00	7.000,00		7.000,00	-1.000,00	8.000,00	-1.000,00
11 008 0012	PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' ASSOCIATIVE NAZIONALI	5.000,00		5.000,00	202,85		202,85	-4.797,15	5.000,00	-4.797,15
11 008	USCITE VARIE	66.500,00		66.500,00	19.807,05		19.807,05	-46.692,95	111.907,72	-86.391,07
11 009 0002	RIMBORSI DIVERSI	1.000,00		1.000,00	180,00		180,00	-820,00	1.000,00	-670,00
11 009 0004	SPESE LITI,ARBITRAGGI,RISARC.,ASS.LEGALE	4.000,00	2.500,00	6.500,00	6.465,36		6.465,36	-34,64	4.000,00	2.574,60
11 009 0005	ONERI VARI E STRAORDINARI	500,00	1.500,00	2.000,00	1.481,46		1.481,46	-518,54	500,00	981,46

Dal 01/01/2017 al 30/09/2017		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 009 0006	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	1.000,00		1.000,00				-1.000,00	1.000,00	-1.000,00
11 009	RIMBORSO CONTRIBUTI E QUOTE	6.500,00	4.000,00	10.500,00	8.126,82		8.126,82	-2.373,18	6.500,00	1.886,06
11	TOTALE SPESE CORRENTI	414.240,00	3.800,00	418.040,00	168.357,95	1.178,09	169.536,04	-248.503,96	459.647,72	-266.096,98
13 001 0001	ACQUISTO MOBILI E MACCH.UFF.	8.000,00		8.000,00	826,73		826,73	-7.173,27	8.000,00	-7.173,27
13 001 0003	ACQUISTO SOFTWARE	4.000,00		4.000,00				-4.000,00	4.000,00	-4.000,00
13 001 0004	STRUMENTAZIONE PER FORMAZIONE	15.000,00		15.000,00				-15.000,00	15.000,00	-15.000,00
13 001	ACQUISTO BENI STRUMENTALI	27.000,00		27.000,00	826,73		826,73	-26.173,27	27.000,00	-26.173,27
13	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	27.000,00		27.000,00	826,73		826,73	-26.173,27	27.000,00	-26.173,27
14 001 0001	CONTR.ANNUALE CONS.NAZ.(N.1.606 x € 40,00)	64.240,00		64.240,00	33.000,00	15.080,00	48.080,00	-16.160,00	64.240,00	-3.440,00
14 001 0015	PARTITE IN SOSPESO				422,18		422,18	422,18		458,18
14 001 0016	IVA Split Payment					1.936,35	1.936,35	1.936,35		
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	64.240,00		64.240,00	33.422,18	17.016,35	50.438,53	-13.801,47	64.240,00	-2.981,82
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO	64.240,00		64.240,00	33.422,18	17.016,35	50.438,53	-13.801,47	64.240,00	-2.981,82
	TOTALE USCITE	€ 505.480,00	3.800,00	509.280,00	202.606,86	18.194,44	220.801,30	-288.478,70	550.887,72	-295.252,07
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						78.242,56			
	TOTALE GENERALE	€ 505.480,00		509.280,00			299.043,86		550.887,72	

Nell'esercizio finanziario 2017 si è verificata la necessità di apportare variazioni al Bilancio Preventivo 2017.

In conformità all'art. 11 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità si sono apportate le seguenti variazioni:

Capitolo	Descrizione	Prev. Iniziale	Variazioni in entrata	Variazioni in uscita	Prev. Definitiva
10010008	Tassa iscr. Prof. da 30 a 39 anni	€ 700,00	€ 700,00		€ 1.400,00
10010009	Tassa iscr. Prof. Da 40 anni e oltre	€ 1.000,00	2.500,00		€ 3.500,00
10030001	Diritti di segreteria ATS	€ 450,00	€ 600,00		€ 1.050,00
110040009	Oneri per elez. Organi istituzionali	€ 4.000,00		€ 1.800,00	€ 5.800,00
110070001	Imposte, tasse e tributi vari	€ 11.000,00		-€ 2.000,00	€ 9.000,00
110090004	Spese liti, arbitrag., risarc., ass legale	€ 4.000,00		€ 2.500,00	€ 6.500,00
110090005	Oneri vari e straordinari	€ 500,00		€ 1.500,00	€ 2.000,00
	Totale variazioni		€ 3.800,00	€ 3.800,00	

- agevolare lo svolgimento dell'attività professionale ed il suo futuro sviluppo, fornendo l'adeguato sostegno organizzativo, tecnologico e pubblicitario necessario;
- istituire corsi di formazione, aggiornamento professionale, di preparazione e perfezionamento della professione anche avvalendosi di consulenti esterni, sia per gli iscritti che per i praticanti iscritti nell'apposito albo ovvero per i candidati agli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra istituiti con legge n° 75 del 7 marzo 1985 e successive modifiche ed integrazioni;
- promuovere, istituire, gestire e quant'altro, previo delega dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia, i corsi di formazione continua e le altre attività finalizzate alla formazione continua, la cui frequenza è obbligatoria per gli iscritti dal 1° gennaio 2010;
- promuovere, istituire, gestire e quant'altro finalizzato a corsi di formazione anche a favore di altri Collegi, Ordini, Enti o Associazioni su loro delega nei modi e nei termini che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali attraverso qualsiasi tecnologia e supporto tecnico;
- promuovere la ricerca scientifica, lo studio e l'approfondimento di tematiche tecnico-scientifiche nell'ambito delle professioni tecniche;

partecipare ad attività, anche previo la formazione di nuove figure giuridiche con altri Enti, Fondazioni, Collegi, Ordini, Associazioni ed altro aventi lo stesso scopo, per la promozione dell'attività professionale in genere, la formazione su specifiche tematiche tecniche, il marketing dell'attività professionale del geometra in genere;

- sostenere l'attività di Enti che agiscono, nel campo degli studi tecnici, edilizio - urbanistici, amministrativi e tributari, fiscali ed altri comunque attinenti alle diverse branche della professione, mediante il sostegno ed il rilievo dell'attività da essi svolta, dei programmi scientifici documentali che tali Enti si propongono di perseguire, con il finanziamento della Fondazione;
- fornire sostegno organizzativo al Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali;
- promuovere e finanziare convegni e riunioni nonché' seminari di studio nei campi tecnici, amministrativi, tributari, culturali e sociali in genere;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate;
- organizzare' manifestazioni sportive non agonistiche per geometri e geometri laureati (e anche per iscritti ad altri Collegi e ordini professionali) e promuoverne la partecipazione ad analoghe manifestazioni sportive organizzate da terzi;
- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie tecniche, edilizio - urbanistiche, amministrative, tributarie, fiscali, culturali e sociali in genere; le borse di studio saranno assegnate a persone meritevoli eventualmente tenuto conto di uno o più dei seguenti requisiti: titoli scolastici ed accademici posseduti, titoli scientifici acquisiti, lavoro di ricerca già svolto e da svolgere, condizione economica.

Al fine di perseguire i predetti scopi, la Fondazione potrà:

- istituire corsi e/o scuole di formazione o di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di preparazione all'esercizio della professione di geometra e geometra laureato nelle varie branche della professione;

promuovere ed attuare ogni iniziativa diretta allo studio e all'approfondimento a livello scientifico e tecnico-applicativo, delle materie che attualmente costituiscono, o che potranno costituire in futuro, oggetto della professione del geometra e geometra laureato, nonché delle materie complementari e comunque attinenti alle stesse;

- compiere indagini e sondaggi, acquisire e diffondere la conoscenza nelle materie di competenza dei geometri e geometri laureati;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali - scritte ed audiovisive anche a mezzo di strumenti elettronici;
- supportare l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi tecnici in generale mediante il sostegno diretto o indiretto, dell'attività ad essi svolta o dei programmi scientifici che tali enti si propongono di perseguire;
- promuovere e finanziare convegni e riunioni nonché seminari di studio• e manifestazioni culturali singolarmente o in concerto con altri Enti, Collegi, Ordini professionali nei campi tecnici, giuridici, tributari, fiscali e comunque attinenti alla professione;
- promuovere, partecipare ed essere propositivi su tutte le iniziative anche previo la costituzione di nuove figure giuridiche con Enti, Fondazioni, Associazioni, Ordine e Collegi, società di capitali, avente per scopo la promozione dell'attività del geometra e geometra laureato, il marketing, la ricerca di attività professionale in genere e successivo collocamento a favore della categoria professionale;
- promuovere e organizzare convegni, corsi, seminari di studio anche a favore di altri Enti, Fondazioni, Ordini o Collegi aventi gli stessi scopi di aggiornamento e di preparazione alla libera professione di geometra e geometra laureato;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e promozionale a tutte le iniziative sopra specificate;
- organizzare e gestire servizi e strutture che possano coadiuvare i Collegi del Geometri e Geometri Laureati della Puglia;
- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie tecniche attinenti all'attività professionale del geometra.

Tali borse di studio saranno rese note attraverso un bando a cui si attribuirà adeguata pubblicità.

Il Consiglio di Amministrazione predisporrà un apposito regolamento che, rispettando i principi sanciti dallo statuto, precisi ulteriormente le modalità e le condizioni di partecipazione ai concorsi, nonché i criteri e le modalità di giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione assegnerà le borse di studio con deliberazione insindacabile adottata con il voto favorevole di due terzi dei componenti.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione saranno esposte nella sede del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di _____ per un periodo non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

La Fondazione potrà esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi, che, direttamente od indirettamente, l'organo Amministrativo riterrà utile per il raggiungimento dei fini istituzionali sopra indicati.

La Fondazione opera:

- prioritariamente nell'ambito della circoscrizioni dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia;
- secondariamente in altri ambiti regionali.

Il patrimonio della Fondazione è costituito da:

- dai contributi erogati dai Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia per lo scopo che la fondazione si prefigge. A tal fine ogni anno i Consigli dei Collegi dei Geometri e GI della Puglia assumeranno opportuna delibera per l'erogazione del contributo. Quest'ultimo verrà assegnato dai singoli collegi alla Fondazione. Pertanto ciascun collegio dovrà predisporre apposito bilancio di previsione in tal senso;

ATTO COSTITUTIVO FONDAZIONE

- dai fondi destinati dalla Unione Europea o da qualsiasi ente a livello Regionale e statale per i corsi di formazione;
- dai conferimenti dei Fondatori, dei Benefattori e dei Sovventori;
- dai beni immobili e mobili che perverranno alla Fondazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi versati da Enti pubblici o privati, nonché da persone fisiche sempreché i beni immobili e mobili, le elargizioni ed i contributi predetti siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- dalle somme derivanti dagli avanzi di gestione che il Consiglio Direttivo della Fondazione deliberi di destinare al Patrimonio:
 - dalla somma di euro () versati nelle casse sociali, quale fondo di dotazione patrimoniale **indisponibile**.

La Fondazione sarà amministrata e svolgerà la propria attività in conformità e sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente atto e nello Statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale.

Sono organi della Fondazione:

- a) Il Consiglio di Amministrazione;
- b) L'assemblea dei partecipanti Istituzionali;
- c) Il Collegio dei Revisori;
- d) Il Direttore ove nominato;
- e) Il Comitato tecnico – scientifico ove istituito;

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da tutti i Presidenti pro-tempore del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica di regola per quattro anni e i Consiglieri sono rieleggibili.

Nell'ambito del Consiglio di Amministrazione durante le prime sedute, verranno designate con votazione palese il Presidente, il Vice-Presidente ove ritenuto necessario, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica di regola per un quadriennio e i consiglieri sono rieleggibili.

Al Consiglio di Amministrazione spetta l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

Al Presidente del Consiglio spetta la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

I Componenti dichiarano che si proseguirà al legale riconoscimento della Fondazione qui costituita, riservandosi lo stesso di svolgere tutte le pratiche occorrenti per tale adempimento ai sensi dell'articolo 12 e seguenti del Libro I del Codice Civile ai fini del conseguimento della personalità giuridica della Fondazione medesima e quindi riservandosi di apportare al presente atto ed allo Statuto allegato tutte quelle modifiche ed aggiunte che fossero richieste dalla competente Autorità.

Il componenti quale legali rappresentanti dei "Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia" dotano la fondazione, come patrimonio iniziale, della somma di euro () già versata su apposito conto aperto presso la Banca di Sede in data agosto operazione n. come risulta dalla ricevuta rilasciata dalla Banca in pari data che mi viene esibita.

Tale somma è da considerarsi fondo di dotazione patrimoniale iniziale indisponibile.

Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico della Fondazione dei Collegi dei

ATTO COSTITUTIVO FONDAZIONE

Geometri e Geometri Laureati della Puglia richiedendosi, espressamente le agevolazioni previste dal Decreto Legislativo 31 ottobre 1990 n. 346, trattandosi di Fondazione avente gli scopi di cui all'articolo 3 del decreto medesimo.

Il, comparenti mi dispensano dalla lettura dell'allegato dichiarando di ben conoscerlo per averne presa preventiva visione.

Richiesto io Notaro ho ricevuto quest'atto del quale ho dato lettura, presenti i testi, ai comparenti che approvandolo e confermandolo lo sottoscrivono con i testimoni e con me Notaio alle ore

Consta di fogli scritti da persona di mia fiducia sotto la mia direzione con mezzo meccanico salvo quanto scritto di mia mano per intere facciate e parte della .

ATTO COSTITUTIVO FONDAZIONE

STATUTO

Allegato "A" al rep.n.

"FONDAZIONE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PUGLIA"

STATUTO

Art. 1 - Denominazione

A norma degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile è costituita la "FONDAZIONE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PUGLIA"

Art. 2 - Sede

La Fondazione ha sede legale in _____ presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di _____ e potrà operare anche in altri luoghi che saranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, quando ciò sarà ritenuto opportuno per il miglior raggiungimento degli scopi della Fondazione.

Art. 3 - Scopo

La Fondazione è autonoma e non ha scopo di lucro.

Essa ha per scopo la valorizzazione e la tutela anche legale della figura e della professione del Geometra, degli iscritti ai collegi Provinciali della Puglia, il suo costante aggiornamento tecnico - scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione professionale degli aspiranti Geometri, nel rispetto dell'ordinamento professionale.

A tal fine potrà:

- rappresentare verso l' esterno la Categoria Regionale nel suo insieme promuovendo, favorendo e mantenendo contatti nei confronti di Autorità, Enti Pubblici e Privati, Organismi Regionali, Interregionali, Nazionali ed Internazionali, Istituzioni, Scuole e Università;
- sollecitare e favorire il dialogo nei confronti del Consiglio Nazionale Geometri e GL, della Cassa di Previdenza del Geometri, dei Collegi aderenti e dei Collegi delle altre Province d'Italia;
- agevolare lo svolgimento dell' attività professionale ed il suo futuro sviluppo, fornendo l'adeguato sostegno organizzativo, tecnologico e pubblicitario necessario;
- istituire corsi di formazione, aggiornamento professionale, di preparazione e perfezionamento della professione anche avvalendosi di consulenti esterni, sia per gli iscritti che per i praticanti iscritti nell'apposito albo ovvero per i candidati agli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra istituiti con legge n° 75 del 7 marzo 1985 e successive modifiche ed integrazioni;
- promuovere, istituire, gestire e quant'altro, previo delega dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia, i corsi di formazione continua e le altre attività finalizzate alla formazione continua, la cui frequenza è obbligatoria per gli iscritti dal 1° gennaio 2010;
- promuovere, istituire, gestire e quant'altro finalizzato a corsi di formazione anche a favore di altri Collegi, Ordini, Enti o Associazioni su loro delega nei modi e nei termini che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali attraverso qualsiasi tecnologia e supporto tecnico;
- promuovere la ricerca scientifica, lo studio e l'approfondimento di tematiche tecnico-scientifiche nell'ambito delle professioni tecniche;

partecipare ad attività, anche previo la formazione di nuove figure giuridiche con altri Enti, Fondazioni, Collegi, Ordini, Associazioni ed altro aventi lo stesso scopo, per la promozione dell'attività professionale in genere, la formazione su specifiche tematiche tecniche, il marketing dell'attività professionale del

STATUTO

geometra in genere;

- sostenere l'attività di Enti che agiscono, nel campo degli studi tecnici, edilizio - urbanistici, amministrativi e tributari, fiscali ed altri comunque attinenti alle diverse branche della professione, mediante il sostegno ed il rilievo dell'attività da essi svolta, dei programmi scientifici documentali che tali Enti si propongono di perseguire, con il finanziamento della Fondazione;
- fornire sostegno organizzativo al Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali;
- promuovere e finanziare convegni e riunioni nonché' seminari di studio nei campi tecnici, amministrativi, tributari, culturali e sociali in genere;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate;
- organizzare' manifestazioni sportive non agonistiche per geometri e geometri laureati (e anche per iscritti ad altri Collegi e ordini professionali) e promuoverne la partecipazione ad analoghe manifestazioni sportive organizzate da terzi;
- istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie tecniche, edilizio - urbanistiche, amministrative, tributarie, fiscali, culturali e sociali in genere; le borse di studio saranno assegnate a persone meritevoli eventualmente tenuto conto di uno o più dei seguenti requisiti: titoli scolastici ed accademici posseduti, titoli scientifici acquisiti, lavoro di ricerca già svolto e da svolgere, condizione economica.

Al fine di perseguire i predetti scopi, la Fondazione potrà:

- istituire corsi e/o scuole di formazione o di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di preparazione all'esercizio della professione di geometra e geometra laureato nelle varie branche della professione;

promuovere ed attuare ogni iniziativa diretta allo studio e all' approfondimento a livello scientifico e tecnico-applicativo, delle materie che attualmente costituiscono, o che potranno costituire in futuro, oggetto della professione del geometra e geometra laureato, nonché delle materie complementari e comunque attinenti alle stesse;

- compiere indagini e sondaggi, acquisire e diffondere la conoscenza nelle materie di competenza dei geometri e geometri laureati;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali - scritte ed audiovisive anche a mezzo di strumenti elettronici;
- supportare l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi tecnici in generale mediante il sostegno diretto o indiretto, dell'attività ad essi svolta o dei programmi scientifici che tali enti si propongono di perseguire;
- promuovere e finanziare convegni e riunioni nonché seminari di studio• e manifestazioni culturali singolarmente o in concerto con altri Enti, Collegi, Ordini professionali nei campi tecnici, giuridici, tributari, fiscali e comunque attinenti alla professione;
- promuovere, partecipare ed essere propositivi su tutte le iniziative anche previo la costituzione di nuove figure giuridiche con Enti, Fondazioni, Associazioni, Ordine e Collegi, società di capitali, avente per scopo la promozione dell'attività del geometra e geometra laureato, il marketing, la ricerca di attività professionale in genere e successivo collocamento a favore della categoria professionale;
- promuovere e organizzare convegni, corsi, seminari di studio anche a favore di altri Enti, Fondazioni, Ordini o Collegi aventi gli stessi scopi di aggiornamento e di preparazione alla libera professione di geometra e geometra laureato;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e promozionale a tutte le iniziative sopra specificate;

– organizzare e gestire servizi e strutture che possano coadiuvare i Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia;

– istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica nelle materie tecniche attinenti all'attività professionale del geometra.

Tali borse di studio saranno rese note attraverso un bando a cui si attribuirà adeguata pubblicità.

Il Consiglio di Amministrazione predisporrà un apposito regolamento che, rispettando i principi sanciti dallo statuto, precisi ulteriormente le modalità e le condizioni di partecipazione ai concorsi, nonché i criteri e le modalità di giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione assegnerà le borse di studio con deliberazione insindacabile adottata con il voto favorevole di due terzi dei componenti.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione saranno esposte nella sede del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bari per un periodo non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

La Fondazione potrà esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi, che, direttamente od indirettamente, l'organo Amministrativo riterrà utile per il raggiungimento dei fini istituzionali sopra indicati.

La Fondazione opera:

– prioritariamente nell'ambito della circoscrizioni dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia;

– secondariamente in altri ambiti regionali.

Art. 4 - Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito da:

– dai contributi erogati dai Collegi dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia per lo scopo che la fondazione si prefigge. A tal fine ogni anno i Consigli dei Collegi dei Geometri e GI della Puglia assumeranno opportuna delibera per l'erogazione del contributo. Quest'ultimo verrà assegnato dai singoli collegi alla Fondazione. Pertanto ciascun collegio dovrà predisporre apposito bilancio di previsione in tal senso;

– dai fondi destinati dalla Unione Europea o da qualsiasi ente a livello Regionale e statale per i corsi di formazione;

– dai conferimenti dei Fondatori, dei Benefattori e dei Sovventori;

– dai beni immobili e mobili che perverranno alla Fondazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi versati da Enti pubblici o privati, nonché da persone fisiche sempreché i beni immobili e mobili, le elargizioni ed i contributi predetti siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

– dalle somme derivanti dagli avanzi di gestione che il Consiglio Direttivo della Fondazione deliberi di destinare al Patrimonio:

– dalla somma di euro () versati nelle casse sociali, quale fondo di dotazione patrimoniale indisponibile.

Art. 5 - Entrate

Per l'adempimento dei suoi compiti la Fondazione dispone delle seguenti entrate:

– proventi reddituali derivanti dal patrimonio di cui all'articolo precedente;

– ogni eventuale contributo ed elargizione di sostenitori o di terzi destinati all'attuazione degli scopi

statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

– proventi derivanti dalle attività istituzionali previste dall'art. 3.

Non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

Art. 6 – Membri della Fondazione

I membri della Fondazione si dividono in:

Fondatori;

Partecipanti istituzionali;

Art. 7 - Fondatori

Sono fondatori i soggetti che hanno sottoscritto l'atto costitutivo; possono altresì essere nominati fondatori, con delibera adottata all'unanimità' dal Consiglio di amministrazione, le persone giuridiche, pubbliche o private e gli enti che contribuiscono al Fondo di dotazione, mediante contributi in denaro, in attività o beni materiali o immateriali od in altre forme che verranno determinate dal Consiglio di Amministrazione.

Il giudizio di ammissione è inappellabile e insindacabile.

Art. 8 – Partecipazioni istituzionali

Sono Partecipanti istituzionali di diritto i Consigli Direttivi dei Collegi Provinciali dei Geometri Geometri Laureati della Puglia.

Possono ottenere la qualifica di Partecipanti Istituzionali le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, nonché gli Enti italiani ed esteri che, condividendo la finalità della Fondazione, contribuiscono alla sopravvivenza della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali e pluriannuali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione ovvero con attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali od immateriali.

La qualifica di Partecipante dura tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato.

Il Consiglio di Amministrazione, ove lo ritenga necessario, determinerà, con Regolamento, la possibile suddivisione e raggruppamento dei Partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione.

Art. 9 - Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- a) Il Consiglio di Amministrazione;
- b) L'assemblea dei partecipanti Istituzionali;
- c) Il Collegio dei Revisori;
- d) Il Direttore ove nominato;
- e) Il Comitato tecnico – scientifico ove istituito;

Art. 10 – Consiglio di amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da tutti i Presidenti pro-tempore del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Puglia.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica di regola per quattro anni e i Consiglieri sono rieleggibili.

Nell'ambito del Consiglio di Amministrazione durante le prime sedute, verranno designate con votazione palese il Presidente, il Vice-Presidente ove ritenuto necessario, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica di regola per un quadriennio e i consiglieri sono rieleggibili.

Art. 11 - Sostituzione Consiglieri

Quando durante il periodo di mandato uno o più Consiglieri cessano, per qualsiasi motivo, dalla loro carica, il Consiglio di Amministrazione sarà integrato dai nuovi Presidenti eletti dai rispettivi Consigli Provinciali eletti in sostituzione di quelli cessati.

Art. 12 Cariche

Ogni carica è gratuita. Ogni componente il Consiglio avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'esercizio delle funzioni a ciascuno assegnate. Il rimborso spese ed eventuali diarie da liquidarsi al Presidente, al Segretario, al Tesoriere sono a carico della Fondazione, mentre i rimborsi e le eventuali diarie da liquidarsi ai Presidenti di Collegio sono a carico dei rispettivi collegi di appartenenza. Diarie e rimborsi spese ai partecipanti a riunioni e convegni quali rappresentanti della Fondazione o quali facenti parte di commissioni del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, sono a carico della Fondazione qualora le stesse non vengano corrisposte dagli organismi promotori della iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione, con apposita delibera, statuisce il criterio per la corresponsione di rimborsi spese e diarie.

Art. 13 - Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione è attribuita l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

In particolare il Consiglio:

- a) approva il bilancio consuntivo e la relazione illustrativa entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- b) assume e licenzia il personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico;
- c) delibera sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti salvo restando le formalità stabilite dalla Legge;
- d) stabilisce i programmi della Fondazione;
- e) decide sugli investimenti del patrimonio e di ogni altro bene pervenuto alla Fondazione;
- f) delibera le modifiche dello statuto (da sottoporre all'autorità tutoria per l'approvazione nei modi di legge) e ciò deroga a quanto previsto dal successivo art. 14 a maggioranza di almeno 2/3 (due terzi) dei suoi componenti, fermo restando gli scopi stabiliti nell'atto di fondazione;
- g) nomina i componenti del Comitato tecnico-scientifico, il suo Presidente, ne determina i compiti e stabilisce eventuali compensi in conformità a quanto disposto dal successivo art. 17:

- h) istituisce le borse di studio della Fondazione e delibera il regolamento che ne disciplina l'assegnazione;
- i) conserva l'elenco dei Fondatori e dei sostenitori.

Il Consiglio può delegare il tutto o in parte i suoi poteri ad uno o più dei suoi membri, può nominare Procuratori per determinati atti o categorie di atti e/o Direttori e può avvalersi dell'opera di esperti e di professionisti.

In assenza del Segretario del Consiglio, la sua funzione verrà svolta da un Consigliere designato a maggioranza dei membri presenti alla riunione.

In assenza del Presidente la sua funzione verrà assolta dal Vice Presidente ed in mancanza di questo dal consigliere più anziano.

Art. 14 - Convocazioni

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono convocate dal Presidente ogni qualvolta si ritenga opportuno e comunque almeno una volta ogni quadrimestre, con avviso contenente l'ordine del giorno, spedito per posta o posta elettronica o telefax almeno cinque giorni prima della data della riunione.

In caso di urgenza la convocazione può essere fatta con telegramma o telefax spedito almeno 24 (ventiquattro) di quella di inizio della riunione.

Art. 15 – Deliberazioni

Il Consiglio di amministrazione delibera validamente quando siano presenti più della metà' dei suoi componenti in carica: le delibere sono adottate a maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità' dopo la seconda votazione, accede il voto del Presidente.

Art. 16 – Rappresentanza

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne esegue le deliberazioni ed esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale e di volta in volta. In caso di urgenza può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione salva la ratifica da parte del Consiglio stesso nella sua prima riunione successiva. Il Presidente ha la facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare avvocati e procuratori alle liti.

Il Segretario assiste il Consiglio di Amministrazione, redige i verbali delle riunioni e li sottoscrive unitamente al Presidente, cura la conservazione di tutta la documentazione gestionale della Fondazione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il tesoriere cura la movimentazione contabile della Fondazione e la gestione di Cassa e di Tesoreria.

Gli esercizi hanno durata annuale dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno. Il Bilancio consuntivo dovrà essere approvato entro il 30 aprile dell' anno successivo.

Art. 17 Assemblea dei Partecipanti istituzionali

L' eventuale assemblea dei Partecipanti istituzionali si riunisce almeno una volta l'anno. Essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. L'assemblea formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione o da altro soggetto individuato a maggioranza dall'Assemblea stessa e dallo stesso convocata in periodo non recante pregiudizio all'attività della Fondazione stessa.

Art. 18 Collegio dei Revisori

Il controllo della gestione viene svolto da un Collegio di Revisori i quali provvedono al controllo contabile sulla gestione e sul bilancio ed al controllo di legittimità sull'attività della Fondazione. Quando richiesto dal Consiglio Direttivo o da almeno tre componenti di tale organismo, il Collegio dei Revisori esprime il suo avviso su specifici fatti o situazioni mediante apposita relazione. Annualmente, in occasione dell'approvazione del conto consuntivo, riferirà al Consiglio di Amministrazione, mediante relazione scritta, sui controlli effettuati.

Il Collegio dei Revisori è composto di tre membri nominati dal Consiglio della Fondazione con votazione a scrutinio segreto, nell'ambito dei nominativi proposti dai collegi Provinciali, nel limite massimo di un nominativo per collegio.

Il collegio dei Revisori rimane in carica quattro anni come il Consiglio della Fondazione stessa. Quando durante il periodo di mandato uno o più revisori cessano per qualsiasi motivo dalla loro carica, il Collegio dei Revisori della Fondazione sarà integrato mediante la nomina di un nuovo revisore dal parte del Consiglio stesso.

Il Presidente del Collegio dei Revisori sarà eletto nell'ambito dello stesso Collegio dei Revisori. Il Collegio dei Revisori può partecipare di diritto a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto e senza rilevare ai fini della costituzione della maggioranza. I verbali delle riunioni e le relazioni dei Revisori devono essere trascritti sull'apposito libro.

Art. 19 - Direttore della Fondazione

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare che la Fondazione si avvalga dell'opera di un Direttore della Fondazione. Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Egli collabora alla preparazione dei programmi di attività della Fondazione, ne cura la gestione dopo che gli stessi siano stati approvati dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della loro puntuale e corretta esecuzione.

Di conseguenza egli dirige e coordina gli uffici della Fondazione, controlla le attività di tutti gli Enti, studiosi, ricercatori e collaboratori esterni, chiamati a partecipare alle iniziative della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare di nominare un direttore responsabile o coordinatore di una specifica iniziativa e/o di un corso di formazione da intraprendere. In tal caso ne stabilisce gli scopi, la durata dell'incarico ed il compenso spettante. La predetta figura, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, può sostituire il Direttore della Fondazione. Anche la sua carica è a titolo gratuito fatta eccezione per il rimborso delle spese che restano a carico della fondazione.

Art. 20 - Comitato tecnico-scientifico

La Fondazione può essere assistita da un Comitato tecnico-scientifico con funzioni consultive a richiesta del Consiglio di Amministrazione. Il Comitato tecnico-scientifico ha durata per un quadriennio e cioè per il medesimo tempo in cui rimane in carica il Consiglio di Amministrazione.

Esso ha le funzioni propositive in materia culturale, scientifica e tecnica, gestisce ogni iniziativa deliberata dal Collegio di Amministrazione.

Il Comitato tecnico-scientifico elegge il proprio Presidente nella persona di uno dei suoi membri ed è composto da un numero variabile in relazione al compito assegnato, ma comunque mai inferiore a tre e superiore a quindici membri nominati dal Consiglio di Amministrazione tra coloro - facente parte del Consiglio di Amministrazione o non - che si sono distinti nei campi di attività che riguardano gli scopi

della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può costituire vari sub-comitati tecnico-scientifici, in occasioni dei vari eventi formativi. Nel predetto caso ogni sub-comitato si avvarrà di un coordinatore nominato sempre dal Consiglio di Amministrazione che avrà i compiti citati nell'ultimo comma dell'articolo precedente. I membri di tale sub-comitato resteranno in carica fino alla conclusione del progetto, indipendentemente dalla durata del Comitato tecnico-scientifico.

Art. 21 - Liquidazione

In caso di esaurimento degli scopi della Fondazione o di impossibilità di attuarli, nonché di estinzione della Fondazione da qualsiasi causa determinata, i beni della fondazione saranno liquidati tra i vari Collegi fondatori o in mancanza, ad altra fondazione o ente avente le stesso finalità.

Addivenendosi, per qualsiasi motivo alla liquidazione della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina uno o più liquidatori.

Art. 22 - Previsioni finali

Per tutto quanto non predisposto dai presente Statuto e dall'atto costitutivo si applicano le norme previste dal Codice Civile e dalla altre leggi in materia.

Roma, 06 novembre 2017

SEGRETERIA 00.II.

INVIO TRAMITE PEC
E GESTIONE DOCUMENTALE

Cassa Italiana Geometri
Protocollo Generale
cipea 000538853 06/11/2017



AI SIGNORI COMPONENTI
IL COMITATO DEI DELEGATI

AI SIGNORI COMPONENTI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AI SIGNORI COMPONENTI
IL COLLEGIO DEI SINDACI

LORO SEDI

e, p.c.: AL SIGNOR DIRETTORE GENERALE

SEDE

OGGETTO - Convocazione Comitato dei Delegati.

Il Comitato dei Delegati è convocato presso la sede della Cassa, Lungotevere Arnaldo da Brescia n. 4, **in prima convocazione alle ore 09.00 di mercoledì 22 novembre 2017** ed in seconda convocazione alle ore 09.30 di mercoledì 22 novembre 2017, con prosecuzione nel giorno di giovedì 23 novembre 2017 dalle ore 09.30 alle ore 18.00

con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale n. 166 Comitato dei Delegati 30-31 maggio 2017;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Bilancio consuntivo 2016: osservazioni ministeriali nota prot. 0009319.02-08-2017;
4. Documento sulla politica di investimento;
5. Variazione al Bilancio di Previsione 2017 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta);
6. Piano triennale di investimento 2018-2020 (art. 8, comma 15, D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e D.I. 10 novembre 2010);
7. Bilancio di Previsione 2018 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta);
8. Piano annuale di investimento delle disponibilità esercizio 2018;
9. Grandi morosi: criteri di individuazione;
10. Disciplina del cumulo gratuito dei periodi contributivi (legge 24 dicembre 2012, n. 228 modificata dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232): provvedimenti conseguenti;
11. Polizza Long Term Care: adempimenti conseguenti;
12. Attività decentramento a Collegi;
13. Varie ed eventuali.

I lavori, accertata la presenza dei Delegati, inizieranno già in prima convocazione con la trattazione del primo punto all'ordine del giorno, per proseguire nella giornata di giovedì 23 novembre.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Diego Buono



Allegati:

- Verbale n. 166 Comitato dei Delegati 30-31 maggio 2017
- Variazione al Bilancio di Previsione 2017 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta)
- Bilancio di Previsione 2018 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta)
- Informativa Presidente
- Modulo dichiarazione consenso ai Delegati per il trattamento dei dati personali degli iscritti
- Informazioni

N.B. – Eventuale ulteriore documentazione riguardante l'ordine del giorno verrà trasmessa quanto prima o inserita nella cartella elettronica dei lavori. **Per la consultazione della documentazione Vi invitiamo a leggere attentamente l'allegato foglio "Informazioni".**