

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore 16,00 presso la sede del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Bari alla Via Amendola n.ro 172/C, in seguito a convocazione fatta dal Presidente geom. Angelo ADDANTE con nota prot. AA/3192/17/AA/ad si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i Sigg. Geometri:

			PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO	
1	Angelo	ADDANTE	X			PRESIDENTE
2	Francesca	MUOLO	X			VICEPRESIDENTE
3	Giovanni	DIMOLA	X			SEGRETARIO
4	Nicolas	VISCONTI	X			TESORIERE
5	Davide	AREZZO	X			CONSIGLIERE
6	Nunzio	DEBERNARDIS			X	CONSIGLIERE
7	Giovanni	DI VAGNO	X			CONSIGLIERE
8	Emanuele	FUMAI	X			CONSIGLIERE
9	Sabino	GERVASIO		X		CONSIGLIERE
10	Floriana	LEONE	X			CONSIGLIERE
11	Francesco	LORUSSO	X			CONSIGLIERE
12	Nunzio	MONITILLO	X			CONSIGLIERE
13	Francesco	MONTARULI	X			CONSIGLIERE
14	Michele	PATERNOSTER	X			CONSIGLIERE
15	Giuseppe	ROMANO	X			CONSIGLIERE

Constatato il numero legale degli intervenuti, verificata anche la presenza dei Revisori dei Conti geometri Massimo CALDAROLA, Nunzio CAPONIO e Raffaele LOIODICE, che intervengono alla presente seduta quali semplici uditori, il Presidente apre la seduta alle ore 16,05 con la lettura dei punti all'ordine del giorno:

1. Esame domande iscrizione Albo;
2. Esame domande iscrizione Albo Praticanti;
3. Esame domande cancellazione Albo;
4. Riconoscimento ATS;
5. Revoca provvedimenti di sospensione colleghi morosi - Decisioni;
6. Richieste riconoscimento ed esonero crediti formativi;
7. Riconoscimento corsi per rimborso CIPAG;
8. Provvedimenti cancellazione praticanti;
9. Agenzia delle Entrate-Riscossione – Convenzione per la gestione dell'attività di riscossione quote Albo Anno 2018;

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

10. Comitato Regionale del 18 novembre 2017; Comitato dei Delegati Cassa del 22-23 Novembre 2017 – Report Presidente Addante;
11. Comitato dei Delegati Cassa del 22-23 Novembre 2017 – Report Delegati Cassa geom. Emanuele FUMAI e geom. Damiano MUROLO;
12. Assemblea dei Presidenti in Roma del 29 e 30 Novembre – Report Presidente Addante.
13. Servizio annuale di assistenza, manutenzione e hosting del portale della trasparenza DLgs 97/16 – Offerta Studio Delta - Decisione;
14. Ratifica indagini di mercato per forniture varie;
15. Adeguamenti canoni di manutenzione e assistenza software – ISI Sviluppo Informatico S.r.l. a seguito convenzione con Fondazione Geometri – attivazione servizio Pagodigitale;
16. Report geom. MUOLO e VISCONTI per attività Georientiamoci Roma 4-5 Dicembre 2017;
17. Report geom. MONITILLO Comitato tecnico-scientifico Istituto Nervi Altamura;
18. Informativa del Presidente/Segretario;
19. Comunicazioni del Presidente;
20. Varie ed eventuali.

Alla seduta odierna, partecipa anche il geom. Damiano MUROLO, Delegato Cassa del Collegio, per la discussione del punto n. 11 dell'O.d.G.

Punto 1 all'O.d.G.: “Esame domande iscrizione Albo”;

Il Consiglio, in relazione al primo punto dell'O.d.G., prende atto che non sono pervenute domande per l'iscrizione all'Albo.

Punto 2 all'O.d.G.: “Esame domande iscrizione Albo Praticanti”;

Il Consiglio in relazione al secondo punto dell'O.d.G. esaminate le domande per l'iscrizione al Registro dei Praticanti, verificata la regolarità della documentazione, per proposta del SEGRETARIO all'unanimità, **DELIBERA** di iscrivere all'Albo dei Praticanti i sigg.

	Cognome	Nome	Residenza/Domicilio
1	GADALETA	Nicola	Molfetta
2	TURTUR	Gerolamo William	Molfetta
3	DE SARIO	Marco	Molfetta
4	DE SARIO KATAN	Nicola	Terlizzi
5	ABBATTISTA	Nicola	Molfetta
6	TROPIANO	Matteo	Monopoli
7	MORAGLIA	Giuseppe	Palo del Colle

Inoltre è pervenuta la richieste del sig. Mikhail MARTYNOV per il rilascio del Certificato di Compiuto Tirocinio.

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Il Consiglio vista la documentazione agli atti dalla quale risulta che il richiedente ha svolto il prescritto periodo di tirocinio stabilito dal D. L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in L. 24 marzo 2012 n. 27, **DELIBERA** di accettare la domanda medesima e rilascia il Certificato di Compiuto Tirocinio ai sig. Mikhail MARTYNOV.

Punto 3 all'O.d.G.: "Esame Domande cancellazioni Albo";

Il Consiglio in relazione al terzo punto dell'O.d.G., esaminata la domanda di cancellazione a quest'Albo, verificata la regolarità della documentazione prodotta, per proposta del SEGRETARIO, **DELIBERA** la cancellazione dall'Albo del Geometra:

	Cognome	Nome	Residenza	Numero Iscrizione	Decorrenza cancellazione
1	SCIANCELEPORE	Giovanni	Molfetta	3776	16/11/2017
2	CAPPIELLO	Nicola	Altamura	4020	16/11/2017
3	SELVAGGI	Francesco	Poggiorsini	2668	16/11/2017
4	LACATENA	Vincenzo	Monopoli	2129	20/11/2017
5	SGOBBA	Nicola	Castellana Grotte	1483	20/11/2017
6	TOTARO	Vito	Conversano	3210	21/11/2017
7	SILVAGGI	Domenico	Bitritto	3851	24/11/2017
8	CAGNAZZI	Nunzio	Altamura	2491	27/11/2017
9	DIAFERIA	Nicola	Corato	3375	07/12/2017
10	ILLUZZI	Francesco	Bari	1851	07/12/2017
11	MAINO	Donatangelo	Altamura	2892	11/12/2017
12	FISCHETTI	Francesco	Bari	2971	11/12/2017
13	de CRISTOFARO	Pasquale Alberto	Altamura	4514	11/12/2017
14	CAMPANELLA	Luigi	Putignano	4419	12/12/2017
15	NUZZI	Mario Antonio Vito	Santeramo in Colle	2105	12/12/2017
16	BARONE	Raffaele	Altamura	2184	12/12/2017

Il Consiglio prende atto che i geometri Giovanni SCIANCELEPORE, Nicola DIAFERIA e Francesco FISCHETTI sono morosi nei confronti del Collegio.

I geometri Nicola DIAFERIA e Francesco FISCHETTI sono stati già oggetto di provvedimento di sospensione dall'esercizio della libera professione a tempo indeterminato **per morosità** nella seduta del 21/01/2015 (il primo) e nella seduta del 26/02/2015 (il secondo).

La segreteria si attiverà per il recupero delle somme dovute.

Punto 4 all'O.d.G.: "Riconoscimento ATS";

Il Consiglio, in relazione al quarto punto dell'O.d.G., prende atto che non sono pervenute domande di riconoscimento di ATS.

Punto 5 all'O.d.G.: "Revoca provvedimenti di sospensione colleghi morosi - DECISIONI";

Il Segretario, in relazione al quinto punto dell'O.d.G., evidenzia che non è pervenuta agli Uffici di Segreteria alcuna richiesta di revoca di provvedimento di sospensione dall'esercizio della libera professione a tempo indeterminato per morosità.

Punto 6 all'O.d.G.: "Richieste riconoscimento ed esonero crediti formativi";

Il Segretario, in relazione al sesto punto dell'O.d.G., evidenzia che il Regolamento per la formazione professionale continua predisposto dal CNG ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2015, n. 137, art. 7, (Delibera del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati n. 6 del 22 luglio 2014), pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministro di Giustizia n. 15 del 15/08/2014, all'art. 13 (deroghe) prevede che il Consiglio del Collegio territoriale, può esonerare con delibera, anche parzialmente, l'iscritto dallo svolgimento dell'attività formativa.

A tal fine, sono pervenute le richieste dei geometri:

- | | | | |
|---|---------------------|---|--------------------------------|
| - | Domenica CARLONE | - | nota prot. 3125 del 17/11/2017 |
| - | Raffaele RIVIELLO | - | nota prot. 3136 del 27/11/2017 |
| - | Tiziana ZAMBETTA | - | nota prot. 3137 del 21/11/2017 |
| - | Leonardo MEDICO | - | nota prot. 3191 del 01/12/2017 |
| - | Maria ROMANAZZO | - | nota prot. 3200 del 04/12/2017 |
| - | Marianna PIEPOLI | - | nota prot. 3248 del 11/12/2017 |
| - | Vitantonio MICOLI | - | nota prot. 3249 del 11/12/2017 |
| - | Alfonso DEL VECCHIO | - | nota prot. 3274 del 11/12/2017 |

I colleghi Raffaele RIVIELLO e Tiziana ZAMBETTA richiedono l'attribuzione dei CFP a seguito di adesione a progetto di "alternanza scuola-lavoro" il primo con l'I.T.T. NERVI – GALILEI di Altamura e la seconda con l'I.I.S. EUCLIDE di Bari.

Il Segretario fa presente che con la nota prot. 449 del 13/01/2017 il Consiglio Nazionale ha individuato nell'art. 12, comma 1, lett. e) del regolamento suddetto i criteri per l'attribuzione dei crediti con il riconoscimento di 3 CFP/settimana, con un massimo di 18 CFP nel triennio.

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Il Consiglio, verificato che il geom. RIVIELLO ha svolto attività di tutor per un periodo dal 24/10/2016 al 17/05/2017, riconducibile a **DIECI** settimane lavorative e che il geom. ZAMBETTA ha svolto attività di tutor per un periodo dal 04/02/2017 al 121/07/017, riconducibile a **SEI** settimane lavorative, propone l'attribuzione di **18 (diciotto) CPF** al geom. Raffaele RIVIELLO ed al geom. Tiziana ZAMBETTA .

I colleghi Domenica CARLONE, Leonardo MEDICO, Maria ROMANAZZO, Marianna PIEPOLI e Vitantonio MICOLI richiedono l'esonero temporaneo dall'assolvimento dell'obbligo formativo ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. a); Il Consiglio, preso atto della documentazione trasmessa, **DELIBERA** l'esonero parziale dallo svolgimento dell'attività formativa per i geometri Domenica CARLONE, Leonardo MEDICO, Maria ROMANAZZO, Marianna PIEPOLI e Vitantonio MICOLI per il periodo di mesi **SEI**.

Il collega Alfonso DEL VECCHIO richiede l'esonero totale dallo svolgimento dell'attività formativa per il triennio 2015-2017 ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d); Il Consiglio, preso atto della documentazione agli atti, su proposta del Segretario **DELIBERA** l'esonero totale dallo svolgimento dell'attività formativa per il geometra Alfonso DEL VECCHIO.

Alla segreteria sono demandati gli adempimenti consequenziali.

Punto 7 all'O.d.G.: "Riconoscimento corsi per rimborso CIPAG";

Al fine di consentire ai nostri iscritti di poter utilizzare i contributi della CIPAG per la formazione, è necessario procedere alla approvazione del corso in questione:

Codice corso	Titolo	Data inizio	Organizzatore
BZ0000020 BA 20171110 A	Corso di aggiornamento annuale: La nuova disciplina del Condominio nella pratica degli Studi di Amministrazione	09/11/2017	Associazione TREGEOFORMAZIONE

La segreteria procederà all'inserimento dei dati necessari nel portale della Cassa onde permettere agli iscritti la richiesta autonoma del rimborso, secondo le procedure previste ed indicate nel sito web dell'Ente di Previdenza.

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Punto 8 all'O.d.G.: "Provvedimenti cancellazione praticanti";

Il Segretario, in relazione all'ottavo punto dell'O.d.G., informa i Consiglieri che il dr. Giovanni PICARO, dipendente del Collegio, a seguito di controlli amministrativi di rito, ha riscontrato che nell'albo dei praticanti vi sono diversi iscritti che non hanno regolarmente ultimato il Tirocinio e che a norma dell'**art. 7**, commi **1 e 3**, delle **Direttive sul Praticantato** (Legge 7 marzo 1985 n. 75 come modificata dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27, D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, delibera Consiglio Nazionale del 17 settembre 2014) andrebbero **cancellati** per violazione degli **art. 11**, commi **1 e 6**, ed **art. 13**, comma **1** (la nuova norma sul praticantato prevede il termine massimo di 9 mesi per l'interruzione temporanea della pratica di tirocinio).

Il Consiglio, prendendo atto di quanto sopra, su proposta del SEGRETARIO, all'unanimità **DELIBERA** la cancellazione dall'Albo dei Praticanti di questo Collegio, dei geometri:

	Cognome	Nome	Data termine tirocinio	Motivazione
1	ALTOBELLO	Paolo	23/12/2016	Mancata consegna Curriculum Fine Tirocinio
2	FRACCHIOLLA	Vincenzo	28/09/2014	
3	MANCINO	Marco	14/07/2016	
4	NAPPI	Piergiulio	20/10/2016	
5	TRICASE	Elisabetta	02/10/2016	
6	VITALE	Filippo	18/09/2016	

Gli Uffici di segreteria comunicheranno ai soggetti interessati (praticante e professionista affidatario) il provvedimento deliberato avendo cura di inserire in calce alla comunicazione quanto previsto dal 4° comma dell'art. 7 delle Direttive sul Praticantato del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Punto 9 all'O.d.G.: "Agenzia delle Entrate – Riscossione. Convenzione per la gestione dell'attività di riscossione quote Albo Anno 2018 – Decisione";

Il Presidente ha proceduto a inviare a tutti la convenzione con l'**Agenzia delle Entrate – Riscossione** (subentrata alla società Equitalia Servizi di riscossione S.p.A.) per la riscossione delle quote Albo 2018.

Sostanzialmente non cambia nulla per quanto riguarda le attività di richiesta delle quote Albo. Il Consiglio all'unanimità **DELIBERA** la sottoscrizione della convenzione in questione e che la riscossione della quota Albo 2018 dovrà avvenire entro il **30 aprile 2018**.

Punto 10 all'O.d.G.: "Comitato Regionale del 18.11.2017; Comitato dei Delegati Cassa del 22-23 novembre 2017 – Report Presidente Addante";

In data 18 Novembre 2017 si è svolto il Comitato Regionale. Le attività sono tutte riportate nel verbale inviato a tutti. Si è discusso della fondazione e delle bozze di atto costitutivo approvati nei singoli collegi provinciali. Si è poi auspicato per il proseguo delle operazioni con la stipula dell'atto notarile.

Circa la trasparenza e l'anticorruzione si è esaminata l'offerta della Delta Digital Labs S.r.l. di rinnovo e implementazione dei servizi e inviatati tutti i Presidenti di Collegio ad attivarsi circa la scadenza del 31.12.2017.

Successivamente si è discusso delle proposte da condividere al Comitato dei Delegati cassa del 23 Novembre in Roma, proposte dai delegati cassa di Puglia e inviata a tutti.

Si è proposto successivamente di convocare i Consigli Provinciali di Puglia in un incontro regionale, tenuto conto che sono organo costitutivo il Comitato Regionale, come da statuto. Per i vari impegni è stata rinviata l'organizzazione di tale appuntamento in altra data.

Per quanto attiene varie ed eventuali si sono illustrate e riepilogate tutte le attività svolte nell'ambito della Regione Puglia ovvero Ret, Piano Casa e la formazione in ambito Regionale. Si è anche riepilogato dell'incontro del 16 Novembre us circa le opere minori e le attività della Regione in tal senso. Per questa ultima questione si riunirà presto il tavolo delle Professioni tecniche a livello regionale e si valuterà una proposta.

Il geom. MONITILLO richiede di anticipare la discussione del punto 17 all'O.d.G. perché, per impegni inderogabili, dopo deve lasciare la seduta di consiglio.

Punto 17 all'O.d.G.: "Report Geom. MONITILLO Comitato tecnico – scientifico istituto nervi Altamura";

Il collega MONITILLO illustra quanto discusso nella seconda riunione del comitato tecnico scientifico tenutasi in data 05.12.2017 presso l'Istituto Tecnico Tecnologico I.I.S.S. "NERVI – GALILEI. L'intervento viene riepilogato nell'accluso report (**ALLEGATO A**).

Alle ore 17,15 il geom. MONITILLO lascia la seduta di Consiglio.

Punto 11 all'O.d.G.: "Comitato dei Delegati Cassa del 22-23 Novembre 2017 – Report Delegati Cassa geom. Emanuele FUMAI e geom. Damiano MUROLO";

I colleghi Delegati Fumai e Murolo ci forniscono un report delle attività e delle decisioni assunte, che viene allegato al presente verbale (**ALLEGATO B**). La documentazione citata nello stesso è consultabile dagli iscritti, presso la Segreteria del Collegio, previo appuntamento.

Punto 12 all'O.d.G.: "Assemblea dei Presidenti in Roma del 29 e 30 Novembre – Report Presidente Addante";

In data 29 Novembre si è svolta l'assemblea dei Presidenti in Roma con l'o.d.g. a tutti inviato.

Il Presidente SAVONCELLI ha riepilogato le attività svolte dal Consiglio Nazionale toccando tutte le varie attività svolte. Ha inoltre comunicato circa l'approvazione del nuovo regolamento professionale di cui però non dispone ancora copia.

Successivamente il Vice Presidente BENVENUTI ha illustrato un po' quello che sono le attività di Georientamoci che stanno per partire di cui poi ci relazioneranno i referenti MUOLO e VISCONTI.

Il consigliere NARDINI ha illustrato circa le attività di GEOWEB e di tutti i servizi proposti.

L'avvocato SCORZA del Consiglio Nazionale ha poi illustrato circa la bozza di incarico professionale.

Punto 13 all'O.d.G.: "Servizio annuale di assistenza, manutenzione e hosting del portale della trasparenza DLgs 97/16;

Il Segretario fa presente che per l'aggiornamento del portale della Trasparenza, in conformità a quanto previsto dal DLgs 33/13, modificato con il DLgs 97/16, lo scorso anno nella seduta di consiglio n. 28 del 6 dicembre 2016 ha deliberato, secondo quanto concordato con il Comitato Regionale, l'utilizzo dell'applicativo fornito dalla società DELTA DIGITAL LABS Srl per l'anno 2017.

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Con comunicazione del 20/10, assunta al protocollo dell'Ente in data 23/10/2017 n. 2857, la predetta società ha comunicato che in data 31/12/2017 cesserà il servizio suddetto e che è possibile acquisire il medesimo servizio per l'anno 2018 sul catalogo COSIP MEPA.

Il Consiglio, preso atto che il servizio offerto dalla suddetta società, denominato sul catalogo COSIP MEPA "SAMTRASPARENZA" garantisce i servizi di help Desk I e II livello, Hosting Web su web farm certificata ISO 27001, Backup delle informazioni pubblicate, teleassistenza e manutenzione periodica e garanzia, atteso che l'utilizzo dell'applicativo in continuità con quello impiegato, **DELIBERA** l'adesione al servizio della società DELTA DIGITAL LABS Srl per l'anno 2018 mediante acquisto dal catalogo COSIP MEPA dell'articolo "SAMTRASPARENZA" per l'importo di € 1.080,00 oltre iva (per complessivi € 1.317,60).

La predetta società, inoltre, con altra comunicazione mail del 22/11, protocollata in data 23/11/2017 al n. 3162, ha proposto all'Ente il servizio di pubblicazione periodica della documentazione richiesta dal DLgs 33/13 e s.m.i. direttamente sul portale della trasparenza del Collegio per un importo mensile di € 200,00 oltre IVA.

Il Consiglio dopo ampia disamina della problematica, **DELIBERA** l'affidamento del servizio di pubblicizzazione periodica della documentazione richiesta dal DLgs 33/13 e s.m.i. alla società DELTA DIGITAL LABS S.r.l. per l'importo di € 200,00 mensili, oltre IVA, per la durata di mesi 12 a far data dal 01/01/2017.

Punto 14 all'O.d.G.: "Ratifica indagini di mercato per forniture varie"

Il Segretario fa presente che l'art. 37, comma 1 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

Per esigenze della segreteria, l'Ente, in data 18/10/2017, ha promosso un'indagine di mercato per la fornitura di un PC invitando sei aziende. Le offerte pervenute sono state vagliate da una commissione composta dalla Funzionaria dell'Ente, sig.ra Annarita DENTICO, dal consigliere Segretario geom. Giovanni DIMOLA e dal consigliere Tesoriere geom. Nicolas VISCONTI. Le risultanze della stessa sono evidenziate nel verbale redatto in data 15/11/2017 che

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI BARI

70126 BARI – Via Amendola n.ro 172/C

codice fiscale 80019030727

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

viene allegato al presente (**ALLEGATO C₁**) e l'acquisto è stato commissionato alla ditta COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo per un importo di € 1.073,60 (€ 880,00 + iva).

In data 19/10/2017 è stata promossa altra indagine di mercato per la fornitura della cancelleria per l'anno 2018 invitando cinque aziende. Le offerte pervenute sono state vagliate dalla commissione composta dal Funzionario dell'Ente, sig.ra Annarita DENTICO, dal consigliere Segretario geom. Giovanni DIMOLA e dal consigliere Tesoriere geom. Nicolas VISCONTI. Le risultanze della stessa sono evidenziate nel verbale redatto in data 06/12/2017 che viene allegato al presente (**ALLEGATO C₂**) e la fornitura per l'anno 2018 è stata commissionata alla ditta CARTOLERIA RANIERI S.r.l. per la cancelleria che sarà necessaria.

Si informa che saranno attivate nuove indagini di mercato per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. e per il servizio di pulizia dell'Ente, fermo restando che i compensi maturati sino alla nuova aggiudicazione, saranno liquidati con le gli importi attualmente in essere.

Il Consiglio, ratifica le suddette spese.

Punto 15 all'O.d.G.: "Adeguamenti canonici di manutenzione e assistenza software – ISI Sviluppo Informatico S.r.l. a seguito convenzione con Fondazione Geometri – attivazione servizio Pagodigitale"

Il Segretario fa presente che con PEC del 06/10/2017, assunta al ns. protocollo in pari data al n. 2716, la società ISI Sviluppo Informatico S.r.l., a seguito della comunicazione congiunta inviata dal Consiglio Nazionale Geometri e della Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza Geometri prot. n. 2618 del 28 settembre u.s., ha rimodulato i canoni di assistenza e manutenzione software dei programmi in uso dell'Ente, calcolati in base alle condizioni di convenzione dall'anno 2018 e per i prossimi 3 anni, come da prospetto riepilogativo sottostante:

DESCRIZIONE	N. ISCRITTI	IMPORTO CANONE ANNO 2017	IMPORTO CANONE DA CONVENZIONE	CONDIZIONI CANONE TRIENNIO 2018-2020
Per canone manutenzione assistenza software: COLLEGEOMETRI, PROTOCOLLO INFORMATICO EX DPMC 3 DICEMBRE 2013	1.633	1.260,00	1.000,00	1.000,00 **
Per canone manutenzione assistenza software: COGESWINPLUS, FatturaPA		645,00	--	645,00 **
CANONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO		300,00	400,00	300,00 **
Per canone manutenzione assistenza software: Modulo Split Payment		100,00	--	100,00 **

** importi al netto di IVA

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Il Consiglio Direttivo, visto che i nuovi importi per i servizi forniti dalla società ISI Sviluppo Informatico S.r.l., sono inferiori e/o uguali a quelli in essere, prende atto e **APPROVA** e **RATIFICA** i nuovi.

Per quanto riguarda l'attivazione del servizio **pagoPA**, il Segretario fa presente che l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che **le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di accettare i pagamenti**, dovuti a qualsiasi titolo, anche **con l'utilizzo della telematica e della tecnologia dell'informazione e della comunicazione**, avvalendosi per le attività di incasso e pagamento dell'infrastruttura tecnologica pubblica di cui all'art. 81 del CAD, resa disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in base ai propri compiti di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ha realizzato il progetto **PagoPA**. Tale progetto, su input dell'Agenda Digitale, impone di conseguire la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica attraverso la garanzia di elevati standard di sicurezza e trasparenza delle transazioni.

L'attivazione di tale servizio, è quindi obbligatorio per l'Ente al fine di permetterne l'utilizzo ai debitori in caso questi vogliano esercitare il proprio diritto ad usufruirne.

La società ISI Sviluppo Informatico S.r.l., con offerta prot. n. 2697 del 07/11/2017, assunta al ns. protocollo in pari data prot, 3020 e successiva modificativa prot. 3101 del 15/11/2017 ha formulato offerta economica per l'attivazione del Sistema Pagodigitale alle seguenti condizioni:

- attivazione e configurazione della soluzione Pagodigitale importo una tantum € 800,00
- canone annuale per supporto tecnico-formativo e servizi
di assistenza in base al numero degli iscritti all'Ente canone annuale € 900,00
- commissione sulla singola transazione € 1,30
- durata del contratto: tre anni

(importi al netto di IVA)

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, **APPROVA** l'attivazione del sistema Pagodigitale secondo l'offerta formulata dalla società ISI SVILUPPO S.r.l. prot. 2697 del 07.11.2007 (allegata alla presente – **ALLEGATO D**) alle condizioni ed agli importi previsti nell'offerta suddetta, fermo restando lo sconto contrattato direttamente tra l'azienda ed il Segretario che prevede un abbattimento del 50% dell'importo relativo al solo canone annuale (il servizio non prevederà la

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

possibilità di incassare le quote albo); demanda agli uffici di segreteria le incombenze consequenziali.

Punto 16 all'O.d.G.: "Report Geomm. MUOLO e VISCONTI per attività Georientamoci Roma 4-5 Dicembre 2017";

I colleghi referenti MUOLO e VISCONTI relazionano brevemente in ordine alle attività Georientamoci per l'anno scolastico in corso a seguito delle informazioni acquisite nella riunione tenutasi a Roma. Sarà fatta informativa agli iscritti sulle modalità di svolgimento dell'attività al fine di acquisire le adesioni degli stessi.

Punto 18 all'O.d.G.: "Informativa del Presidente/Segretario";

1. Regalia Portiere

Il Presidente informa i Consiglieri che come di consueto ogni anno, in occasione delle festività natalizie, il Collegio elargisce una regalia al portiere condominiale sig. ANTELMI il quale è sempre disponibile per ogni esigenza dei condomini.

I consiglieri prendono atto di ciò e deliberano favorevolmente di elargire al sig. ANTELMI Pietro la somma di € 150,00 (euro centocinquanta).

2. Ferie dipendenti

I dipendenti Sig.ra DENTICO e Dott. PICARO hanno comunicato al Segretario per le vie brevi la fruizione delle ferie ex art. 18 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Pubblici Non Economici, così come da prassi consolidata, dal 27 al 29 dicembre p.v. e dal 2 al 5 gennaio 2018 per un totale di n. 7 giorni e pertanto il Consiglio **DELIBERA** all'unanimità che gli Uffici del Collegio rimarranno **chiusi dal 27 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 con riapertura il giorno 8 gennaio.**

3. Documentazione per adempimenti trasparenza

Il geom. Francesco LORUSSO, nella sua qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza di questo Collegio fa presente ai Consiglieri che a breve sarà richiesta la documentazione "personale" aggiornata necessaria per gli adempimenti connessi alla trasparenza.

Verbale n. **38**

Quadriennio 2014/2018

Punto 19 all'O.d.G.: "Comunicazioni del Presidente";

Il Presidente informa che si sono conclusi gli esami di abilitazione alla libera professione. Dei **67** candidati iscritti, hanno partecipato alla prima prova d'esame in **55**. Alle prove orali sono stati tutti ammessi ed hanno tutti superato con profitto l'esame.

Punto 20 all'O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Nulla in ordine al presente punto all'ordine del giorno.

Terminati gli argomenti, la seduta è tolta alle ore 19,20.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to geom. Angelo ADDANTE

IL SEGRETARIO

f.to geom. Giovanni DIMOLA

f.to Davide AREZZO, Giovanni DI VAGNO, Emanuele FUMAI, Floriana LEONE, Francesco LORUSSO, Francesco MONTARULI, Francesca MUOLO, Michele PATERNOSTER, Giuseppe ROMANO, Nicolas VISCONTI.



ALLEGATO A

REPORT COMITATO TECNICO SCIENTIFICO II.SS. "NERVI GALILEI" ALRAMURA (BA)

Il sottoscritto **geom. Nunzio MONITILLO** in qualità di nominato dal consiglio come componente del comitato tecnico scientifico (C.T.S.) dell'istituto II.SS. "Nervi – Galilei" di Altamura (BA), in data 05.12.2017, ho partecipato alla seconda riunione indetta dal dirigente dell'istituto prof. Vitantonio PETRONELLA.

A prendere parte al tavolo del C.T.S. c'erano i docenti dell'istituto in qualità di tutor del progetto di alternanza scuola lavoro, i rappresentanti delle categorie professionali, la consigliera provinciale della Confcommercio e Confartigianato in Altamura, ed il dirigente scolastico.

L'unico punto all'ordine del giorno di tale incontro è stato l'organizzazione dell'attività di alternanza scuola lavoro a cui tutti gli alunni del terzo, quarto e quinto anno di tutti gli istituti devono partecipare, seguendo i protocolli imposti dal ministero all'istruzione, prudentemente già distribuiti presso gli istituti.

Durante l'incontro, si è visionato il modello di convenzione che l'istituto II.SS. "Nervi – Galilei" ha predisposto sulla base di quello imposto dal ministero.

Potranno prendere parte a tale convenzione gli alunni sempre ed altre figure inerenti alla formazione che consente l'istituto, che possono configurarsi come:

- Liberi professionisti;
- Titolari di imprese (di tutti i settori);
- Amministrazioni pubbliche;

- Ecc..

In questa fase di analisi, si sono sollevati alcuni dubbi riguardanti gli adempimenti in materia di sicurezza che tutte le figure sopraelencate devono sopportare per la tutela degli studenti, in quanto esplicitamente sulla convenzione gli stessi vengono paragonati a dei lavoratori seppur privi di salario e/o stipendio, su questo aspetto il C.T.S. in toto, si è riservato di deliberare alcun provvedimento in quanto necessitava di approfondimenti specifici in materia, da parte degli addetti ai lavori.

Durante tutta la fase dei lavori della seduta del C.T.S., sono intervenuto cercando di dettare determinate direttive che ho creduto necessarie per la buona riuscita del progetto.

Rifacendomi alle intenzioni dell'intero consiglio direttivo del Collegio provinciale di Bari, ho cercato di far impostare tutto il programma di alternanza scuola lavoro, su determinate attività che lo studente dovrebbe sostenere, non sostituendo l'attività di formazione da tirocinante post diploma, ma cercando di renderla simile al fine di formare lo studente all'attività professionale. In questa fase ho fatto riferimento alle direttive sul praticantato del collegio provinciale dei geometri di bari, il quale delinea le attività che l'apprendista ed il tutor devono intraprendere.

I docenti, i rappresentati di categoria ed il dirigente hanno accettato di buon grado questa iniziativa e l'interesse che il collegio dimostra per queste attività, e la presenza dei professionisti sul territorio conforta gli stessi, anche alla luce delle manifestazioni contrarie all'attività di alternanza scuola lavoro che si stanno verificando su tutto il territorio nazionale.

Infine il sottoscritto come già comunicato alla segreteria del collegio a mezzo mail, ha suggerito di formalizzare una richiesta di interesse da mandare a tutti gli studi tecnici professionali, nella quale venisse richiesta la disponibilità ad accogliere presso i propri studi studenti dell'istituto II.SS. "Nervi – Galilei", questa fase al mio avviso

sarebbe necessaria al fine di garantire al professionista ed all'alunno la disponibilità a tale attività, e varrebbe come punto di riferimento sia per l'istituto che per i professionisti in caso di richieste di informazioni.

Anche questa proposta è stata ben accolta da tutto il C.T.S., il quale ha capito le intenzioni del collegio provinciale, quindi cercare di formare studenti che innalzino l'immagine della categoria professionale, al contempo dotare l'istituto di ragazzi formati e predisposti all'apprendimento.

La mia considerazione personale:

tale attività è importantissima per noi liberi professionisti, e concede una opportunità futura a ragazzi che nella maggior parte dei casi non conoscono ancora l'attività professionale alla quale sono abilitati dopo il conseguimento del diploma.

Altamura, 12/12/2017

Il tecnico:
(f.to geom. Nunzio MONITILLO)

Nelle giornate di mercoledì 22 e giovedì 23 novembre u.s., giusta convocazione del Presidente CIPAG, Diego Buono, in data 06 novembre u.s., si è svolta presso la Sala Trilussa della CIPAG la seduta del Comitato dei Delegati.

Come da convocazione, la seduta è stata regolata dal seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale n. 166 Comitato dei Delegati 30-31 maggio 2017;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Bilancio consuntivo 2016: osservazioni ministeriali nota prot. 0009319.02-08-2017;
4. Documento sulla politica di investimento;
5. Variazione al Bilancio di Previsione 2017 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta);
6. Piano triennale di investimento 2018-2020 (art. 8, comma 15, D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e D.I. 10 novembre 2010);
7. Bilancio di Previsione 2018 (si fa riserva di inviare tempestivamente la relazione del Collegio Sindacale appena sarà pervenuta);
8. Piano annuale di investimento delle disponibilità esercizio 2018;
9. Grandi morosi: criteri di individuazione;
10. Disciplina del cumulo gratuito dei periodi contributivi (legge 24 dicembre 2012, n. 228 modificata dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232): provvedimenti conseguenti;
11. Polizza Long Term Care: adempimenti conseguenti;
12. Attività decentramento a Collegi;
13. Varie ed eventuali.

In data 22 novembre, alle ore 9.30 accertata da parte del Presidente Buono la presenza dei Delegati mediante appello elettronico e quindi la validità della seduta, si è dato avvio ai lavori.

Punto 1 dell' OdG: Approvazione verbale n. 166 Comitato dei Delegati 30 – 31 Maggio 2017

Il Presidente Buono ha dato lettura del verbale di che trattasi, che si allega (ALLEGATO_01) al presente report, e successivamente è chiesto al Comitato se vi fossero modifiche e/o integrazioni da apportarvi.

Non essendoci state osservazioni si è posta in votazione la relativa approvazione, mediante votazione palese elettronica.

Il verbale è stato approvato.

Punto 2 dell' OdG: Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Buono ha comunicato al Comitato le attività preliminari avviate dal nuovo Consiglio di Amministrazione focalizzando le strategie per il prossimo medio periodo nei seguenti punti:

- Valorizzazione del ruolo del Delegato sul territorio anche attraverso percorsi formativi specifici in comunicazione. Seguiranno indicazioni nei prossimi mesi.
- Miglioramento della strategia di recupero crediti consolidati, con particolare riferimento ai Grandi Morosi.
- Prosieguo della sinergia con il CNG.

Punto 3 dell' OdG: Bilancio Consuntivo 2016: osservazioni ministeriali nota prot. 000931919.02-08-2017

Il Comitato dei Delegati è stato chiamato ad esprimersi circa la conferma del bilancio consuntivo 2016, già approvato nella seduta del 19 aprile 2017, a seguito dell'intervenuta osservazione ministeriale.

Il Comitato, sentiti gli interventi del Direttore Generale e del Presidente della Cassa, ha votato di confermare la precedente approvazione in quanto il rinvio del bilancio consuntivo da parte dei dicasteri vigilanti è relativo esclusivamente alla corretta iscrizione della partita relativa alla spending review.

La Cassa già nel bilancio approvato nella seduta dell'aprile 2017 aveva iscritto la somma di € 791.252 quale credito, così come successivamente indicato nella sentenza della Corte Costituzionale 07/2017, formalmente giunta in data successiva all'approvazione del bilancio.

I Ministeri vigilanti hanno evidenziato detta difformità temporale.

I dettagli sono indicati nella delibera approvata, che si allega (ALLEGATO_02).

Punto 4 dell' OdG: Documento sulla Politica di Investimento

Il Comitato dei Delegati ha deliberato di approvare il documento sulla politica di investimento (ALLEGATO_03), aggiornato alle osservazioni formulate della COVIP e consistenti nell'inserimento delle informazioni sui fondi immobiliari e sul monitoraggio degli investimenti del comparto GD2.

Restano confermati i contenuti del documento approvato nella seduta del comitato del 24 novembre 2016.

Punto 5 dell' OdG: Variazioni al Bilancio di Previsione 2017.

Il Comitato, dopo la disamina dei contenuti da parte dei Dirigenti della Cassa e da parte del Collegio dei Sindaci, ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2017 indicate nel documento ALLEGATO_04.

Di Seguito la sintesi delle Variazioni approvate.

MOVIMENTO FINANZIARIO DI COMPETENZA 2017 (IN MIGLIAIA DI EURO)	Previsioni aggiornate	Previsioni iniziali e successive variazioni	Variazioni
Movimento di parte corrente	51.623	52.293	-670
Entrate (titt. 1 e 3)	592.130	602.072	-9.942
Spese (tit. 1)	540.507	549.779	-9.272
Movimento in conto capitale	58.107	54.755	3.352
Realizzi e entrate per partite varie (titt. 4 e 6)	295.857	405.405	-109.548
Impieghi e spese per partite varie (titt. 2 e 3)	237.750	350.650	-112.900
Movimento per partite di giro	0	0	0
Entrate (tit. 7)	124.785	121.885	2.900
Spese (tit. 4)	124.785	121.885	2.900
Movimento complessivo	109.730	107.048	2.682
Entrate complessive	1.012.772	1.129.362	-116.590
Spese complessive	903.042	1.022.314	-119.272

Punto 6 dell' OdG: Piano Triennale di investimento 2018 - 2020.

Il Comitato ha deliberato di approvare il Piano di Investimento per il triennio 2018 – 2020, così come modificato dalla delibera del CDA n. 144/2017, che in sintesi ha confermato la politica di investimento andando a dimezzare il rischio azionario della Holding SIF e, al fine di migliorare il grado di liquidità dell'Ente, ha definito la seguente allocazione strategica: 35% immobili, 23% azioni, 42% reddito fisso.

Il Comitato ha deliberato di ridurre il previsto apporto al Fondo FPEP dagli originari 140 MLN a 67 MLN, in vista dell'approfondimento sui rendimenti complessivi che avrà esito a novembre 2018.

Si rimanda all'ALLEGATO_05

Punto 7 dell' OdG: Bilancio di Previsione 2018.

Relativamente a tela punto all'ordine del giorno, il Comitato, dopo la disamina dei contenuti da parte dei Dirigenti della Cassa e da parte del Collegio dei Sindaci ha approvato il Bilancio di Previsione 2018.

Di seguito le Previsioni a Bilancio approvate:

PREVENTIVO ECONOMICO (valori espressi in euro)	Previsioni 2018	Previsioni aggiornate 2017
A GESTIONE PREVIDENZIALE :		
1) Gestione contributi (a+b-c)	538.583.752	538.756.362
a) Entrate contributive	520.393.708	523.034.165
b) Entrate per sanzioni, oneri accessori e interessi sui contributi	36.342.044	34.853.324
c) Rettifiche, rimborsi, trasferimenti di contributi e relativi interessi	18.152.000	19.131.127
2) Gestione prestazioni (a+b-c)	511.602.000	500.789.766
a) Spese per prestazioni istituzionali	513.660.000	502.847.766
b) Interessi passivi sulle prestazioni	80.000	80.000
c) Recuperi di prestazioni e relativi interessi	2.138.000	2.138.000
Risultato lordo gestione previdenziale (1-2)	26.981.752	37.966.596
B GESTIONE DEGLI IMPIEGHI PATRIMONIALI :		
3) Gestione immobiliare (a-b-c)	2.084.041	1.579.842
a) Redditi e proventi degli immobili	10.206.000	9.906.000
b) Costi diretti di gestione	6.110.250	6.300.250
c) Ammortamenti e accantonamenti di gestione	2.011.709	2.025.908
4) Gestione degli impieghi mobiliari e finanziari (a-b)	17.853.000	10.031.794
a) Redditi e proventi su valori mobiliari e crediti finanziari	18.008.000	18.753.565
b) Costi diretti, perdite di gestione e accantonamenti	155.000	8.721.771
Risultato lordo gestione degli impieghi patrimoniali (3+4)	19.937.041	11.611.636

C COSTI DI AMMINISTRAZIONE :		
5) Spese per gli Organi dell'Ente (a+b)	4.395.000	3.738.000
a) Indennità di carica, gettoni e rimborsi	3.550.827	3.049.780
b) Oneri previdenziali e fiscali	844.173	688.220
6) Costi del personale (a+b)	9.897.000	9.434.000
a) Oneri per il personale in servizio	9.857.000	9.394.000
b) Trattamento di fine rapporto e altri accantonamenti	40.000	40.000
7) Acquisto di beni di consumo, servizi e oneri diversi	12.932.975	10.944.605
8) Ammortamento beni strumentali e accantonamenti diversi	1.010.662	928.662
Totale costi di amministrazione (5+6+7+8)	28.235.637	25.045.267
RISULTATO OPERATIVO (A + B - C)	18.683.156	24.532.965
D PROVENTI E ONERI FINANZIARI (9-10)	-390.000	-389.985
9) Interessi attivi sui conti correnti e altri proventi finanziari	35.000	35.000
10) Oneri finanziari diversi	425.000	424.985
E RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITA' FINANZIARIE (11-12)	0	0
11) Rivalutazioni	0	0
12) Svalutazioni	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B-C+D+E)	18.293.156	24.142.980
13) Imposte sui redditi imponibili	2.900.000	2.969.430
14) RISULTATO NETTO DELL'ESERCIZIO	15.393.156	21.173.550

Si rimanda all'ALLEGATO_06 per i dettagli delle singole partite a bilancio.

Punto 8 dell' OdG: Piano Annuale di Investimento delle disponibilità di esercizio.

Il Comitato ha deliberato di approvare l'investimento delle disponibilità di cassa eccedenti il fabbisogno di gestione relative all'ultimo esercizio finanziario, secondo il seguente dettaglio per l'anno 2018:

- Investimenti Immobiliari: € 2.100.607
- Investimenti Mobiliari: € 30.000.000
- Totale Investimenti Patrimoniali: € 32.100.607

Il dettaglio della delibera si evince dall'ALLEGATO_07.

Punto 9 dell' OdG: Grandi Morosi – criteri di individuazione.

Il Comitato ha deliberato di approvare la modifica del criterio di individuazione dei c.d. “grandi morosi” secondo quanto di seguito indicato:

Vecchi criteri	Nuovi criteri
<ul style="list-style-type: none">• Arco temporale di analisi pari agli ultimi 6 anni completati• Iscrizione all'Albo professionale alla data di elaborazione• Iscrizione alla Cipag per almeno 4 anni nel periodo di indagine• Assenza di versamenti sui contributi Cipag per tutto il periodo di indagine	<ul style="list-style-type: none">• Arco temporale di analisi pari agli ultimi 6 anni completati (confermato)• Iscrizione all'Albo professionale alla data di elaborazione (confermato)• Iscrizione alla Cipag per almeno 4 anni nel periodo di indagine (confermato)• Inclusione tra i contributi pagati anche degli importi delle rateizzazioni attive ancora non riscossi (nuovo)• Presenza di almeno 4 anni in cui il rapporto tra i contributi pagati e quelli dovuti sia inferiore al 25% (nuovo)
4.400 Geometri con gravi inadempienze	8.400 Geometri con gravi inadempienze

Relativamente al suddetto punto, i Delegati di Puglia avevano proposta l'individuazione di criteri più restrittivi, nel dettaglio:

- Periodo di indagine ristretto a TRE anni degli ultimi QUATTRO;
- Soglia minima di versamento pari al 50% anziché 25%.

Si è proposto altresì di rendere obbligatoria la presentazione del DURC per tutte le tipologie di pratiche presso la Pubblica Amministrazione ovvero procedere con il blocco d'ufficio della Firma Digitale per i “grandi morosi”, in aggiunta alle attuali modalità di recupero del credito.

I Delegati di Puglia hanno altresì proposto di consentire il pagamento di tutte le somme pregresse, al netto delle sanzioni e degli interessi, a condizione che il geometra, fornisca garanzie reali alla cassa, come ad esempio, una polizza fideiussoria per l'intero periodo di rateizzazione.

Prevedendo Inoltre, che le somme versate, siano ricapitalizzate partendo dalla data dell'incasso e liquidate interamente con il sistema contributivo, a prescindere dall'anno di competenza e dalla tipologia di pensione erogata. Inoltre al geometra che usufruirà della rottamazione, dovrebbe essere preclusa la possibilità della Pensione di Anzianità.

Le suddette proposte avanzate in Commissione Legislativa e nella Commissione Referenti non sono state accolte dalla maggioranza.

Punto 10 dell' OdG: Disciplina del Cumulo dei periodi contributivi – provvedimenti conseguenti.

Il Comitato ha deliberato di dare attuazione alla normativa di legge sui trattamenti pensionistici derivanti dall'esercizio della facoltà di cumulo dei periodi assicurativi così come disciplinati dalla L.228/2012 e smi in modo coordinato con le disposizioni contenute nel Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza e assistenza a favore degli iscritti e dei loro famigliari.

In pratica sono stati introdotti due nuovi trattamenti pensionistici:

- Pensione di vecchiaia in cumulo;
- Pensione anticipata in cumulo.

Per i criteri di accesso e per le modalità di calcolo dei nuovi trattamenti si rimanda all'ALLEGATO_08.

Punto 11 dell' OdG: Polizza Long Term Care – Adempimenti conseguenti.

Il Comitato ha deliberato di non proseguire alla prossima scadenza nelle coperture assicurative previste dalla polizza LTC destinando le risorse economiche attualmente impiegate per detta polizza all'ampliamento della polizza di assistenza sanitaria integrativa.

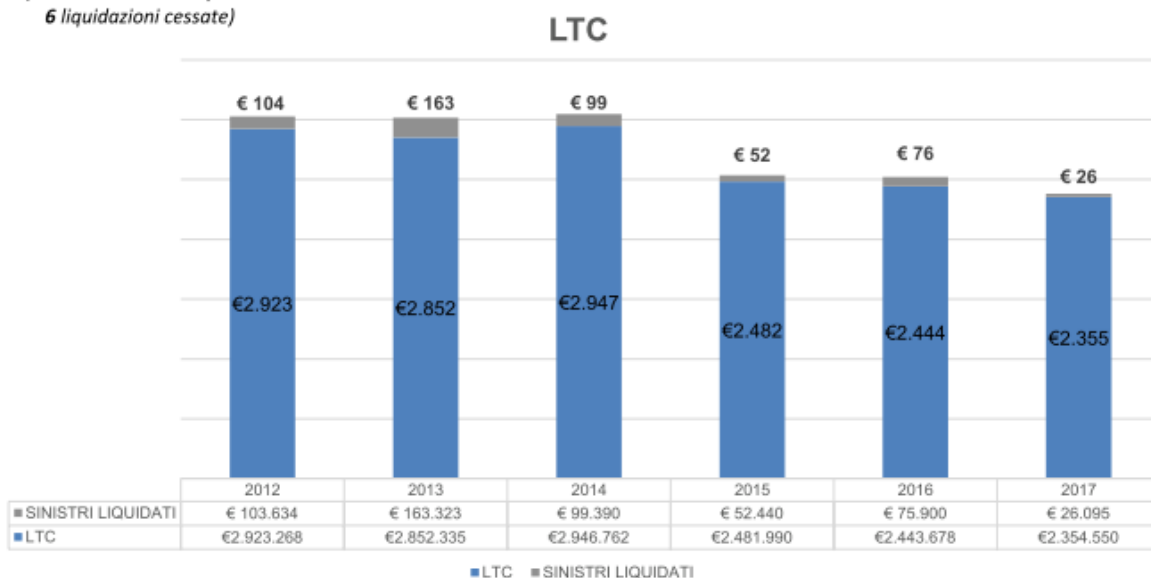
Seguirà Bando Europeo al fine di individuare la migliore proposta del mercato per il rinnovo dell'unica polizza ampliate che dovrà essere rinnovata: assistenza sanitaria integrativa.

Il Comitato è giunto a detta determinazione sulla scorta delle valutazioni di seguito riportate:



LTC
2012-2017

TOT. PREMIO LTC € 13.727.040
(al netto del rimborso)
TOT. SINISTRI LIQUIDATI € 520.782
(18 attualmente in liquidazione
6 liquidazioni cessate)





Spese Welfare CIPAG
2012-2017

ASSISTENZA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTALE
PROVVIDENZE STRAORDINARIE	€ 385.281	€ 475.640	€ 507.658	€ 582.543	€ 622.061	€ 492.753	€ 3.065.936
INCENTIVI	€ 244.301	€ 189.898	€ 250.559	€ 167.668	€ 275.040	€ 232.723	€ 1.360.189
MATERNITA'	€ 2.949.957	€ 2.282.988	€ 2.921.591	€ 2.402.195	€ 1.775.452	€ 1.594.076	€ 13.926.259
INABILITA'	€ 453.875	€ 431.316	€ 422.640	€ 438.052	€ 342.550	€ 432.971	€ 2.521.404
INVALIDITA'	€ 923.624	€ 849.443	€ 1.695.875	€ 1.287.293	€ 1.008.184	€ 1.123.049	€ 6.887.469
ASSISTENZA SANITARIA	€ 4.689.909	€ 4.646.787	€ 4.214.765	€ 3.654.570	€ 3.543.002	€ 3.474.318	€ 24.223.351
LTC*	€ 2.923.268	€ 2.852.335	€ 2.946.762	€ 2.481.990	€ 2.443.678	€ 2.354.550	€ 16.002.583
DECENTRAMENTO	€ 1.069.438	€ 833.606	€ 889.447	€ 842.811	€ 880.609	€ 215.097**	€ 4.731.008
TOTALE	€ 13.639.654	€ 12.562.012	€ 13.849.297	€ 11.857.122	€ 10.890.576	€ 9.919.538	€ 72.718.199

* Rimborso per partecipazione agli utili polizza LTC di € 2.275.543

** Contributo fisso 2017 da liquidare

Punto 12 dell' OdG: Attività di Decentramento ai Collegi.

Il Comitato ha deliberato di apportare le modifiche alla convenzione cassa / collegi in materia di decentramento delle attività di Cassa.

Di seguito la sintesi delle modifiche approvate, per il dettaglio si rimanda all'ALLEGATO_09.



CONTRIBUTO ANNUALE COLLEGIO
Contributo fisso

Dopo le modifiche
decorrenza 1 gennaio 2018

CONTRIBUTO FISSO

SI ATTIVA

LIQUIDATO IN BASE AL NUMERO DEGLI ISCRITTI ALBO
PENSIONATI CANCELLATI ALBO E
REVERSIBILI/INDIRETTE

STIPULANDO UNA CONVENZIONE CON CIPAG

Prestazioni incluse

- Prestazioni istituzionali
- Assistenza agli iscritti
- Intermediazione con la Cipag
- Calcolo ipotetico pensioni
- Cartelle esattoriali iscritti Albo
- Incentivi a sostegno della professione

Numero ISCRITTI ALBO PENSIONATI CANCELLATI ALBO E REVERSIBILI/INDIRETTE	Importi
Fino a 400	€ 4.000,00
Da 401 a 750, ogni ulteriore iscritto	€ 5,50
Da 751 in poi, ogni ulteriore iscritto	€ 3,00



CONTRIBUTO ANNUALE COLLEGIO Contributo variabile

Dopo le modifiche
decorrenza 1 gennaio 2018

CONTRIBUTO VARIABILE

LIQUIDATO IN BASE ALLE PRESTAZIONI

SI ATTIVA

STIPULANDO UNA CONVENZIONE CON CIPAG

Prestazioni che hanno subito
variazioni

- Nuove iscrizioni, reinscrizioni, cancellazioni e variazioni posizioni giuridiche, inizio e cessazione attività da € 2 a € 5
- Restituzione contributi per inefficace iscrizione € 15
- Totalizzazioni € 110

Nuove prestazioni

- Richiesta Cumulo € 110
- Verifica iscrivita € 50
- Verifica finanze € 20
- Rettifica estratto conto € 10
- Recupero morosità con cessione del quinto sulla pensione



IMPATTO ECONOMICO DOPO LE MODIFICHE

PRIMA DELLA MODIFICA

DOPO LA MODIFICA
DECORRENZA 1 GENNAIO 2018



Allegati:

- ALLEGATO_01_Verbale-n.-166-Comitato-Delegati-30-31-maggio-2017
- ALLEGATO_02_Bilancio_consuntivo_2016_osservazioni_ministeriali
- ALLEGATO_03_Documento_Politica_Investimento
- ALLEGATO_04_Variazioni Bilancio Previsione 2017
- ALLEGATO_05_Piano Triennale 2018 2020
- ALLEGATO_06_Bilancio Previsione 2018
- ALLEGATO_07_Delibera CD Pianolvestimenti2018
- ALLEGATO_08_Cumulo
- ALLEGATO_09_Decentramento

INDAGINE DI MERCATO

Il giorno 15 del mese di novembre dell'anno 2017, alle ore 09:00,
in Bari alla Via Giovanni Amendola n. 172/C presso la sede del Collegio
Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Bari premesso che:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le
stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti
di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti
disposizione in materia di contenimento della spesa, possono
procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture
e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo
inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a
valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di
committenza;

- l'Ente, per le necessità della segreteria, deve procedere all'acquisto di
un nuovo computer;

- che ha individuato idonea macchina necessaria a tale scopo;

- che ha promosso indagine di mercato invitando sei distinte aziende
con mail-pec, qui si seguito riepilogate:

a) COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo

Indirizzo posta certificata: communicationnetwork@pec.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 10:01

b) COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro

Indirizzo posta certificata: anconapietro81@pec.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 09:59

c) DE Pinto Giuseppe

Indirizzo posta certificata: depinto.g@pec.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 10:02

d) MILELLA Nicola

Indirizzo posta certificata: nicolamilella@pec.nubium.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 10:03

e) ORGANIZZAZIONE APRILE S.a.s. del dott. Nunzio APRILE

Indirizzo posta certificata: info@pec.organizzazione-aprile.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 10:00

f) SISMET S.r.l.

Indirizzo posta certificata: amministrazione@pec.sismet.it

data invio PEC: 18/10/2017 ore 09:58

- che dette comunicazioni sono state regolarmente ricevute sulle caselle di posta certificata dalle aziende invitate, come da documentazione agli atti dell'Ente;

- che il termine fissato per l'invio dell'offerta, non vincolante per l'Ente, è stato fissato entro le 12:00 del 30.10.2017

Tutto quanto sopra premesso, in data odierna si è riunita la commissione preposta alla valutazione delle offerte pervenute per la fornitura del materiale informatico, nelle persone di:

- geom. Giovanni Dimola, Segretario dell'Ente
- geom. Nicolas Visconti, Tesoriere dell'Ente
- sig.ra Annarita Dentico, Funzionario di Segreteria dell'Ente

Delle sei aziende invitate, solo tre hanno fatto pervenire la loro offerta e precisamente:

1. COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro

data invio PEC: 19/10/2017 ore 15:51 (prot. n. 2843 del 19/10/17)

2. MILELLA Nicola

data invio PEC: 30/10/2017 ore 11:28 (prot. n. 2966 del 31/10/17)

3. COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo

data invio PEC: 30/10/2017 ore 10:00 (prot. n. 2967 del 31/10/17)

La commissione, esaminate le offerte pervenute, accerta che solo due sono corrispondenti alla richiesta formulata (COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro e COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo) mentre per l'altra (MILELLA Nicola) accerta che il prodotto offerto non è coerente con quanto richiesto.

Pertanto, si esaminano le due proposte economiche pervenute, fermo restando che i prezzi indicati sono al netto di IVA:

Ditta	Prodotto	Costo
COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro	PC ASUS DM320MT	463,93
COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro	AMPL. MEMORIA	224,00
COMPUTER SERVICE di ANCONA Pietro	DISCO SSD 500GB	221,60

per un totale complessivo di € 909,53 oltre IVA.

COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo	PC ASUS DM320MT	550,00
COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo	AMPL. MEMORIA	175,00
COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo	DISCO SSD 500GB	155,00

per un totale complessivo di € 880,00 oltre IVA.

La commissione, considerando che trattasi di acquisto del medesimo prodotto, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individua quale migliore offerta pervenuta quella della ditta COMMUNICATION NETWORK di Piscitelli Massimo che prevede la fornitura

di un PC marca ASUS DM320MT-I36100099C con l'espansione di memoria fino a 16 giga ed un disco rigido supplementare SSD da 500 GB, per un totale complessivo di € 880,00 oltre iva (pari ad € 1.073,60).

Gli atti relativi alla presente procedura vengono consegnati alla Segreteria del Collegio per gli adempimenti conseguenti.

La seduta viene tolta alle ore 10:00 dopo la stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

f.to Giovanni DIMOLA

f.to Nicolas VISCONTI

f.to Annarita DENTICO

INDAGINE DI MERCATO

Il giorno 6 del mese di dicembre dell'anno 2017, alle ore 11:00, in Bari alla Via Giovanni Amendola n. 172/C presso la sede del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Bari premesso che:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'Ente, per le necessità della segreteria, deve procedere all'indagine di mercato per la fornitura della cancelleria per l'anno 2018;

- che ha individuato idoneo elenco del materiale necessario a tale scopo con relative quantità indicative;

- che ha promosso indagine di mercato invitando cinque distinte aziende con mail-pec, qui si seguito riepilogate:

a) MATCA S.R.L.

Indirizzo posta certificata: matcabari@arubapec.it

data invio PEC: 19/10/2017 ore 10:02

b) CARTOLERIA G. TANZI & FIGLI S.A.S.

Indirizzo posta certificata: info@pec.tanzionline.it

data invio PEC: 19/10/2017 ore 09:57

c) SPAZIO UFFICIO di DOMENICO TERENCEO

Indirizzo posta certificata: info@pec.spazioufficiobari.it

data invio PEC: 19/10/2017 ore 09:53

d) CARTOLERIA RANIERI S.R.L.

Indirizzo posta certificata: cartoleriaranieri@pec.it

data invio PEC: 19/10/2017 ore 10:04

e) CARTOLERIA FAVIA S.R.L.

Indirizzo posta certificata: info@pec.cartoleriafavia.it

data invio PEC: 19/10/2017 ore 09:55

- che dette comunicazioni sono state regolarmente ricevute sulle caselle di posta certificata dalle aziende invitate, come da documentazione agli atti dell'Ente;

- che il termine fissato per l'invio dell'offerta, non vincolante per l'Ente, è stato fissato entro le 12:00 del 31.10.2017;

Tutto quanto sopra premesso, in data odierna si è riunita la commissione preposta alla valutazione delle offerte pervenute per la fornitura del materiale di cancelleria per l'anno 2018, nelle persone di:

- geom. Giovanni Dimola, Segretario dell'Ente
- geom. Nicolas Visconti, Tesoriere dell'Ente
- sig.ra Annarita Denticò, Funzionario di Segreteria dell'Ente

Delle cinque aziende invitate, solo due hanno fatto pervenire la loro offerta e precisamente:

1. CARTOLERIA RANIERI S.R.L.

data consegna a mano plico: 31/10/2017 ore 11:10 (prot. n. 2973 del 31/10/17)

2. CARTOLERIA FAVIA S.R.L.

data invio PEC: 31/10/2017 ore 16:04 (prot. n. 2978 del 31/10/17)

La commissione, esaminate le offerte pervenute, accerta che le due sono corrispondenti alla richiesta formulata considerando in tempo utile anche la proposta economica formulata dalla CARTOLERIA FAVIA S.R.L. in quanto, se pur pervenuta oltre le ore 12,00 (e precisamente alle 16,04), la ditta ha motivato il ritardo ai tentativi precedenti non recapitati a causa di problemi tecnici nell'invio delle PEC.

Pertanto, si esaminano le due proposte economiche pervenute, fermo restando che i prezzi indicati sono al netto di IVA:

Ditta	fornitura 30 categorie di prodotti
CARTOLERIA RANIERI S.R.L.	offerta per 30 voci
CARTOLERIA FAVIA S.R.L.	offerta per 28 voci

La commissione, considerando che trattasi di fornitura dei medesimi prodotti, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individua quale maggior migliore offerta sul prezzo unitario di ogni singolo prodotto, su un totale di 30 voci, quella della ditta CARTOLERIA RANIERI S.R.L. che prevede la migliore offerta su 15 categorie di prodotti su 30 (contro la migliore offerta di 14 voci su 30 della seconda classificata Cartoleria Favia S.R.L. ed 1 voce con pari offerta per entrambe le ditte).

Gli atti relativi alla presente procedura vengono consegnati alla Segreteria del Collegio per gli adempimenti conseguenti.

La seduta viene tolta alle ore 12:00 dopo la stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Spett.le **ORDINE / COLLEGIO
PROFESSIONALE**c.a. **Il Presidente**c.c. **Il Tesoriere**

Offerta Prot. N. 2017/2697 del 7 novembre 2017

OGGETTO: PROPOSTA ECONOMICA FORNITURA SISTEMA DI GESTIONE DELLE FUNZIONI INTERNE ALL'ORDINE PROFESSIONALE: SISTEMA DI GESTIONE DEI PAGAMENTI SU NODOPA – PAGODIGITALE

con la presente siamo a proporre in forma promozionale un'offerta migliorativa per l'adozione del sistema di gestione dei pagamenti sul NodoPA creato da AgID al fine di adeguarsi agli obblighi normativi scaduti a fine 2016 e permettere agli Ordini e ai Collegi di iscriversi al NodoPa, predisponendo tutte gli strumenti necessari ad affrontare la riscossione quote per l'anno 2018 con il sistema Pagodigitale.

La promozione infatti prevede la fornitura del sistema, l'attivazione dell'Ente sulla piattaforma NodoPA e la predisposizione della riscossione 2018 senza che questo comporti costi di canone per l'anno 2017.

L'Ordine o il Collegio, utilizzando questa opportunità, ha quindi la possibilità di attivarsi sostenendo i soli costi di licenza e usufruire del servizio di assistenza tecnica per tutte le attività di avviamento e formazione in modo gratuito avendo la facoltà di decidere solo successivamente se utilizzare questo strumento per gestire la riscossione dell'anno 2018 o continuare ad utilizzare i canali già in essere. Si ricorda, infatti, che l'obbligo non riguarda l'utilizzo del sistema PagoPA per effettuare la riscossione, ma l'attivazione dello stesso e la presenza dell'Ente Pubblico sul NodoPA al fine di metterlo a disposizione dei propri debitori in caso questi vogliano esercitare il proprio diritto ad usufruirne.

Si ricorda, inoltre, che ISI Sviluppo Informatico ad oggi ha attivato circa 50 Enti e ha permesso finora agli Ordini e ai Collegi che hanno adottato il sistema Pagodigitale di gestire la riscossione già per l'anno 2017.

Con l'augurio che quanto riportato possa essere di Vs. interesse, rimaniamo a disposizione per ulteriori contatti e in attesa di un cortese cenno di riscontro

**ISI Sviluppo Informatico s.r.l.
Dott. Alessandro Giorgi**

OFFERTA ECONOMICA SISTEMA PAGODIGITALE

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO € (iva 22% vostro carico)
<p>Attivazione e configurazione della soluzione Pagodigitale composto dai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizio di supporto per l'attestazione dell'Ente su Nodo Pagamenti SPC e la contestuale configurazione della soluzione applicativa; Installazione e configurazione licenza Modulo Integrativo Cogeswin@Pagodigitale; Configurazione e attivazione del portale dei pagamenti www.pagodigitale.it con collegamento al sito internet istituzionale dell'Ente; Prima formazione al personale dell'Ordine/Collegio; Supporto alla prima pubblicazione delle posizioni debitorie. <p style="text-align: right;"><i>Importo Una Tantum</i></p>	1	Sconto del 10 % sugli importi indicati in Tabella 1
<p>Canone annuale per il supporto tecnico-formativo e i servizi di assistenza in base al numero iscritti all'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistenza Tecnica e Manutenzione conservativa del sistema Aggiornamento sistema e supporto formativo su rilascio nuove versioni 	1	Vedi Tabella 2*
<p>Commissione sulla singola transazione.</p> <p>Si tratta del costo che l'ordine o il Collegio riconoscerà sulla singola transazione. Il costo è fisso indipendentemente dal valore della transazione stessa e viene fatturato in base alle posizioni debitorie saldate e non quelle pubblicate su NodoPA</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporto alla generazione degli accertamenti e delle posizioni debitorie Verifica della corretta pubblicazione delle posizioni su NodoPA e gestione degli scarti Generazione e invio massivo degli avvisi ai debitori (iscritti) con personalizzazione dell'avviso Verifica e riconciliazione del flusso di rendicontazione proveniente da NodoPA con il flusso dell'Estratto Conto Bancario o Postale dell'Ente Intervento di supporto e assistenza nella risoluzione delle problematiche derivanti dalla mancata riconciliazione: tra i flussi Assistenza e supporto alla riconciliazione contabile dei pagamenti 	1	1,60 Prezzo a Voi riservato 1,30

TABELLA 1 – ATTIVAZIONE SISTEMA PAGODIGITALE

ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE	IMPORTO DETERMINATO PER FASCIA DI ISCRITTI				
	FASCIA 1 FINO A 299	FASCIA 2 DA 300 A 499	FASCIA 3 DA 500 A 999	FASCIA 4 DA 1.000 A 1999	FASCIA 5 DA 2.000 A 5.000*
<i>Una Tantum</i>	€ 500,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 1.200,00

*per Ordini/Collegi con un numero di iscritti superiori a 5000 dovrà essere formulata una offerta specifica



TABELLA 2 – SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICA PAGODIGITALE

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA	IMPORTO DETERMINATO PER FASCIA DI ISCRITTI				
	FASCIA 1 FINO A 299	FASCIA 2 DA 300 A 499	FASCIA 3 DA 500 A 999	FASCIA 4 DA 1.000 A 1999	FASCIA 5 DA 2.000 A 5.000*
Canone Annuale dal 2018	€ 400,00	€ 450,00	€ 600,00	€ 900,00	€ 1.200,00

*per Ordini/Collegi con un numero di iscritti superiori a 5000 dovrà essere formulata una offerta specifica

Condizioni di Vendita

Iva	22% Vs. Carico
Tempi di consegna	30 gg. data ordine anticipando di quanto possibile
Fatturazione software	All'ordine per la Licenza. Annuale anticipata per il canone con fatturazione da gennaio 2018
Fatturazione Transazione	Fatturazione quadrimestrale a consuntivo delle posizioni debitorie pagate. Emissione fattura aprile, agosto, dicembre
Modalità di pagamento	30 gg. d.f.f.m.
Durata del contratto	3 anni
Validità Offerta	fino al 15 dicembre 2017
Note	Per la sottoscrizione della fornitura si richiede l'invio di una conferma d'ordine in cui venga fatto riferimento alla presente offerta e venga indicato il numero degli iscritti all'Ente al fine di identificare la fascia di prezzo corrispondente

ISI Sviluppo Informatico s.r.l. informa di avere adottato ed attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, con il relativo Codice Etico e Sistema Disciplinare.

La invitiamo a prendere visione della relativa documentazione disponibile sul sito aziendale <http://www.isisviluppo.it/index.php/compliance-231/>

