



REGIONE PUGLIA

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE
POLICLINICO DI BARI E OSPEDALE GIOVANNI XXIII**

p.i. 04846410720

AREA GESTIONE TECNICA

Tel. 080 559 2661 – Fax 080 542 1168
PEC: area.tecnica.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Indagine di Mercato – Avviso Pubblico, per l'individuazione di un immobile da condurre in locazione passiva, agibile e realizzato nella piena conformità alle norme vigenti nonché adeguatamente localizzato nel contesto urbano, da destinare a "Magazzino Farmaceutico ed Economale dell'AOUC Policlinico di Bari, Ospedale Giovanni XIII ed Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" I.R.C.C.S di Bari".

Trasmissione Avviso

- Al Servizio Demanio e Patrimonio della Regione Puglia*
dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it
- Al Consorzio ASI Bari*
asibarispa@pec.it
- All' Ance Bari - Bat*
Ance.bari@pec.ance.it
- A Confindustria Bari- Bat*
confindustria.babt@pec.it
- Al Collegio Geometri e Geometri Laureati- Bari*
collegio.bari@geopec.it
- All' Ordine Ingegneri Barii*
segreteria@pec.ordingbari.it
- All' Ordine Architetti Pianificatori Bari*
cnappc.bari@archiworldpec.it

Al fine di garantire la massima pubblicità e diffusione, si trasmette in allegato l'avviso di cui all'oggetto, specificando che lo stesso è stato pubblicato sull'albo pretorio:

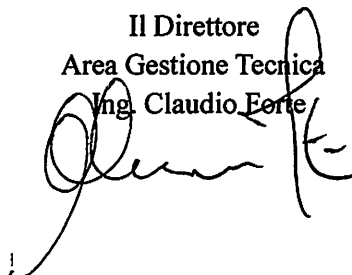
- del Policlinico Bari;

- del Comune di Bari;
- della Città Metropolitana di Bari.

Cordiali Saluti

Il Responsabile unico
del Procedimento
Ing. Gianluca Pisani

Il Direttore
Area Gestione Tecnica
Ing. Claudio Forte





REGIONE PUGLIA

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE
POLICLINICO DI BARI E OSPEDALE GIOVANNI XXIII**

p.i. 04846410720

AREA GESTIONE TECNICA

Tel. 080 559 2661 – Fax 080 542 1168

PEC: area.technica.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

**RICERCA IMMOBILE PER LOCAZIONE PASSIVA
INDAGINE DI MERCATO - AVVISO PUBBLICO**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari intende esperire una ricerca di mercato al fine di individuare un immobile da condurre in locazione passiva, agibile e realizzato nella piena conformità alle norme vigenti nonché adeguatamente localizzato nel contesto urbano, da destinare a **“Magazzino Farmaceutico ed Economale dell'AOUC Policlinico di Bari, Ospedale Giovanni XIII ed Istituto Tumori” Giovanni Paolo II” I.R.C.C.S di Bari”**.

Il presente avviso pubblico è stato approvato con **Deliberazione n°. 179 del 29/01/2019**.

Si dà evidenza che ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, *“le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: a) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni”*, resta inteso che ai sensi dell'art. 4 del succitato Codice dei Contratti Pubblici, rubricato per l'appunto *“Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi”*, *“l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”*.

Il presente avviso pubblico ha carattere meramente esplorativo, non costituisce avvio di una procedura di gara, non è da intendersi quale proposta contrattuale e non vincola l'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di revocare, di sospendere e/o di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di opportunità, di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non provvedere alla contrattualizzazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente od idonea rispetto ai requisiti del presente avviso, ovvero per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i soggetti interessati, comunque denominati, possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta la completa acquiescenza ed accettazione, da parte degli interessati, di tutte le disposizioni, condizioni e norme contenute nel presente avviso pubblico, nessuna esclusa, ivi comprese quelle riferite ai requisiti degli immobili.

La ricerca è circoscritta al territorio della Città di Bari ed ai suoi Comuni limitrofi, considerata l'esigenza di veicolare, nel più breve tempo possibile, presso l'Azienda, i beni stoccati all'interno dell'immobile da ricercare.

^^^

ART. 1 - DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

1.1.- Denominazione ufficiale dell'Amministrazione promotrice della ricerca: Azienda Ospedaliero Universitaria-Consortiale Policlinico di Bari – Piazza Giulio Cesare, n.11, Bari, C.A.P. 70124, Italia; PEC: area.tecnica.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it ;

1.2.- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Gianluca Pisani.

1.3.- Chiarimenti: Gli interessati potranno formulare richieste di chiarimento sulla presente procedura da inviare al Responsabile del Procedimento via PEC all'indirizzo sopra indicato. L'Azienda Ospedaliera fornirà le risposte esclusivamente in forma anonima e con pubblicazione sul sito internet aziendale. **Le richieste potranno pervenire fino al giorno 08/03/2019 alle ore 13:00.**

ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'IMMOBILE

2.1.- Utilizzo: Allocazione del Magazzino Farmaceutico ed Economale dell'AOUC Policlinico di Bari, Ospedale Giovanni XIII ed Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" I.R.C.C.S di Bari;

2.2.- Superficie minima richiesta: mq. 2.700 oltre uffici, servizi igienici e spogliatoi;

2.3.- Altezza minima richiesta: mt. 3,50 (prevista un'altezza fino a 2,50 ml di merce in scaffalatura non prevedendo quindi impianto di spegnimento automatico ad acqua che potrebbe danneggiare i materiali in deposito);

2.4.- Regolarità urbanistica: locale con destinazione d'uso deposito/magazzino munito di valido certificato di agibilità;

2.5.- Caratteristiche strutturali ed impiantistiche:

- a) adeguati spazi esterni opportunamente destinati all'ingresso ed alla manovra di automezzi pesanti;
- b) presenza di almeno due aperture di adeguate dimensioni destinate all'ingresso ed all'uscita delle merci;
- c) adeguati spazi interni da destinare a:
 1. ricezione merci;
 2. zona uffici;
 3. spogliatoi e servizi igienici per circa n°. 15 dipendenti;
- d) adeguato impianto di climatizzazione in grado di mantenere una temperatura del 50% della zona adibita a deposito non superiore a 25°C ed una temperatura nella zona uffici compresa tra 18°C e 22 °C per tutte le stagioni dell'anno;
- e) presenza di impianto videosorveglianza esterna ed interna;
- f) dotazione di gruppo elettrogeno con avviamento automatico, per alimentazione di emergenza per l'intera potenza impegnata.
- g) presenza di presidi ed attrezzature antincendio tali da configurare il deposito nella corrispondente attività di cui al DPR 151/2011 per ciò che attiene la prevenzione incendi;

- h) l'immobile dovrà essere allacciato a tutte le reti cittadine compreso l'allaccio alla rete di telefonia/dati ad alta velocità.

2.6.- Ulteriori indicazioni:

- a) l'immobile richiesto deve essere già stato edificato al momento di pubblicazione della presente indagine. Non si prenderanno in considerazione edifici non ancora realizzati od in fase di realizzazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) qualora invece l'immobile (o porzioni dell'immobile) non fosse già predisposto con le caratteristiche tecniche e strutturali richieste potranno essere prese in considerazione, ad insindacabile giudizio della commissione, proposte di locazione in cui la proprietà si impegni a realizzare, a propria cura, oneri e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme ai requisiti richiesti, con l'ottenimento della relativa agibilità nel termine di 60 giorni a decorrere dall'atto autorizzativo dell'Azienda Ospedaliera. In tale ultimo caso la relazione tecnica dovrà dettagliatamente indicare i lavori a farsi corredato da debito cronoprogramma. La proprietà dovrà altresì dirsi disponibile a concordare (con oneri a proprio totale carico) con l'Area Gestione Tecnica dell'Azienda Ospedaliera i lavori all'uopo necessari affinché l'immobile risulti adeguato funzionalmente e normativamente per lo svolgimento delle attività cui sarà destinato.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

3.1.- La locazione avrà una durata contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP. AA..

3.2.- L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, salvo preavviso di 6 mesi, in caso di sopravvenuta disponibilità di immobili demaniali ovvero di immobili di altra pubblica amministrazione nonché nell'ipotesi di costruzione/riqualificazione e/o disponibilità di immobili di proprietà. Parimenti l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere, a proprio insindacabile giudizio, salvo preavviso di 6 mesi, per sopravvenute ragioni di opportunità, di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici. Nel caso in cui l'Azienda eserciti il diritto di recesso, nulla sarà dovuto al proprietario dell'immobile a titolo di risarcimento e/o indennità.

ART. 4 – CANONE DI LOCAZIONE

4.1.- Sulla scorta di indagini di mercato concernenti locazioni di immobili simili effettuate nella zona di Bari, è fissato un canone di locazione mensile a base di offerta pari a €/mq 8,50 oltre IVA.

4.2.- La proprietà dovrà assicurare la propria disponibilità ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dall'Agenzia del Demanio, ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 7 agosto 2012, n. 135.

4.3.- Non trova applicazione l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT.

4.4.- L'Azienda Ospedaliera non riconoscerà alcuna provvigione ad eventuali intermediari.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1.- Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti (siano essi persone fisiche e/o persone giuridiche) proprietari o comunque nella piena disponibilità giuridica dell'immobile che

rispondano ai requisiti di cui in appresso:

- a) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- c) capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione.

5.2. Sul punto si specifica che nella dichiarazione sostitutiva debbono essere indicati specificatamente tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità dell'istante. Peraltro l'Azienda Ospedaliera si riserva di richiedere ai soggetti proponenti precisazioni ed informazioni integrative e si riserva, altresì, insindacabilmente, di non accettare proposte qualora emergano situazioni che configurino conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, con possibili danni alla propria immagine e/o attività di istituto, ovvero qualora si ravvisino motivi di inopportunità generale.

5.3.- Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1.- Il plico contenente la manifestazione d'interesse deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo dell' Area Gestione Tecnica dell'AOUC Policlinico sito in Bari alla Piazza Giulio Cesare n°. 11.

6.2.- Il plico deve pervenire entro le ore 13:00 del giorno 14/03/2019 esclusivamente presso l'Ufficio protocollo dell' Area Gestione Tecnica dell'AOUC Policlinico sito in Bari alla Piazza Giulio Cesare n°. 11. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

6.3.- Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "*Scadenza offerte: 14/03/2019- Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la ricerca di immobile da destinare a locazione passiva. Magazzino Farmaceutico ed Economale*".

6.4.- Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: "*A - Documentazione amministrativa*"; "*B - Relazione tecnica*"; "*C - Offerta economica*".

6.5.- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, la relazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'istante o da un procuratore.

6.6.- Le proposte che perverranno oltre la data stabilita non verranno prese in considerazione.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la documentazione di cui in appresso.

7.1.- Manifestazione di interesse, sottoscritta per esteso dal soggetto istante (dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma in caso di soggetto

giuridico), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del/dei sottoscrittori, e contenente i dati anagrafici, la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA nonché i recapiti per le comunicazioni.

7.2.- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, con la quale l'istante attesta, indicandole specificatamente, il possesso delle condizioni di cui all'art. 5 del presente avviso, segnatamente:

- a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- c) la capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione.

7.3.- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, con la quale l'istante dichiara:

- a) che l'immobile candidato è perfettamente conforme e o adattabile a tutte le caratteristiche ed i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso, nessuno escluso;
- b) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nel presente avviso;
- c) di aver eseguito ponderatamente tutti i calcoli di propria convenienza e di ritenere il prezzo a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto, tenuto conto degli oneri tutti attinenti alla locazione, nessuno escluso;
- d) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- e) di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA

La busta "*B – Relazione tecnica*" contiene i documenti di seguito indicati.

8.1.- Relazione descrittiva attestante i seguenti elementi, caratteristiche e requisiti tecnici dell'immobile. La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta per esteso dal soggetto istante (dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma in caso di soggetto giuridico), nonché da tecnico di fiducia dell'istante, ritualmente abilitato all'esercizio della professione, e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del/dei sottoscrittori. La relazione tecnica dovrà contenere almeno gli elementi di cui in appresso:

- a) identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
- b) situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, *etc*;
- c) descrizione dell'ubicazione dell'immobile con particolare riferimento alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti nonché delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture;
- d) dichiarazione rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà e regolarmente iscritto all'Albo Professionale attestante che:
 - o l'immobile è rispondente alle prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - o gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alla previsioni della Legge 46/90 e

del D.M. 37/2008 e s.m.i.;

- l'immobile è conforme alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche;
 - l'immobile ha destinazione deposito/magazzino e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta dal relativo titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, DIA, *et cetera*);
- e) certificato prevenzione incendi o SCIA rilasciato dai Vigili del Fuoco se presente;
 - f) autocertificazione attestante che la destinazione dell'immobile è pienamente compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - g) certificato di agibilità e di destinazione d'uso attuale;
 - h) attestazione di certificazione energetica con l'indicazione del grado di efficienza energetica dell'edificio come previsto dal D.lgs. 192/2005 e s.m.i. e dal D.M. 26/06/2009;
 - i) relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione dei locali, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione di fumi, di spegnimento automatico), con riferimento puntuale alle caratteristiche indicate al punto 2.5 dell'articolo 2 del presente avviso ;
 - j) indicazione della superficie lorda e utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici, archivio, etc...);
 - k) elaborati grafici, planimetrie, prospetti sezioni, *et cetera*, in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e a permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto di proposta;
 - l) documentazione fotografica dell'immobile;
 - m) ogni altra documentazione ritenuta utile dall'istante per descrivere al meglio le caratteristiche essenziali dell'immobile proposto.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

9.1.- La busta "*C – Offerta economica*" contiene l'offerta economica concernente il canone unitario mensile a mq. (euro/mq/mese), al netto di IVA, offerto per la superficie catastale che deve intendersi comprensiva degli oneri e dei servizi accessori inscindibili dalla locazione. L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (persona/e fisica/che e/o eventuale/i rappresentante/i di persona giuridica/che) con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario.

9.2.- La proprietà dovrà altresì assicurare la propria disponibilità ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dall'Agenzia del Demanio, ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 7 agosto 2012, n. 135.

9.3.- L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 7.

9.4.- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART.10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI PER LA SCELTA DELL'IMMOBILE

10.1.- Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte l'Azienda Ospedaliera nominerà una apposita commissione incaricata di valutare le proposte pervenute e selezionare l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

10.2.- Le proposte pervenute saranno aperte in **seduta pubblica il giorno 18/03/2019** alle ore 10:00 presso la sala riunioni dell'Area Gestione Tecnica del Policlinico, sito in Bari alla Poiazza Giulio Cesare n°. 11. Alla seduta potrà partecipare chiunque vi abbia interesse. Durante la predetta seduta si procederà alla sola apertura del plico esterno di maggiori dimensioni ed a constatare che siano presenti le buste interne. Il contenuto dei documenti, ivi compreso qualsiasi dato concernente l'immobile proposto nonché l'offerta economica, non sarà letto in seduta pubblica.

10.3.- Successivamente in una o più sedute riservate la commissione incaricata effettuerà le valutazioni delle offerte pervenute sulla base di una istruttoria complessiva che terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- a) convenienza economica;
- b) vicinanza dell'immobile alla sede ospedaliera;
- c) ridotti tempi di consegna dell'immobile;
- d) dimensione e stato di conservazione dell'immobile;
- e) caratteristiche costruttive;
- f) razionale distribuzione degli spazi;
- g) indipendenza del fabbricato;
- h) agevoli collegamenti con le principali vie di comunicazione;
- i) presenza di spazi di pertinenza dell'immobile da adibire a parcheggio;
- j) facilità di carico e scarico merci

10.4.- La presente procedura non è una procedura di gara ed è esclusa dall'ambito di applicazione del Codice, fatto salvo il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Sul punto si specifica sin d'ora che:

- la gestione dell'ingresso delle proposte con plico chiuso e buste separate risponde ad una mera esigenza gestionale della documentazione pertanto eventuali irregolarità e/o mancanze comunque denominate potranno essere agevolmente sanate mediante semplice richiesta di documentazione integrativa (finanche relativa alla busta b e c);
- i criteri di scelta di cui al precedente punto 10.3 non sono criteri di aggiudicazione ma elementi valutativi delle proposte per cui non viene predefinita alcuna ponderazione in termini di punteggio, ma costituiranno la base per una adeguata motivazione della scelta della migliore proposta;
- la nomina e le competenze della commissione non sono disciplinate dall'art. 77 del Codice;
- le proposte non vincoleranno in alcun modo l'Azienda Ospedaliera.

10.5.- La Commissione può:

- chiedere all'istante ogni occorrente chiarimento sulla proposta, anche convocandolo ad apposita audizione in seduta riservata;
- concordare con l'istante uno o più sopralluoghi e/o ispezioni presso l'immobile, anche a mezzo di propri incaricati, con facoltà di acquisire ogni notizia utile.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

11.1.- Si precisa che questa Azienda Ospedaliera non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata.

11.2.- La proposta di offerta che, nel suo complesso (economico-funzionale), sarà ritenuta la migliore per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera, verrà sottoposta alle valutazioni di congruità ai prezzi di mercato da parte dell'Agenzia del Demanio.

11.3.- L'Azienda Ospedaliera potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Azienda Ospedaliera si riserva altresì la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica presso gli immobili offerti.

11.4.- La stipula del contratto definitivo è subordinata al giudizio di congruità della locazione da parte dell'Agenzia del Demanio nonché alla positiva verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e di affidabilità morale dei soggetti che intendono intrattenere rapporti con la pubblica amministrazione (es.: certificazione antimafia, *et cetera*).

11.5.- Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nella proposta di offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico/normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

11.6.- I dati personali saranno trattati in conformità alla normativa di settore, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente richiesta e non verranno né comunicati né diffusi. Con la sottoscrizione dell'offerta, l'istante esprime il proprio assenso al predetto trattamento.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

12.1.- Il presente avviso sarà pubblicato sugli albi pretori dell'Azienda Ospedaliera, della Città Metropolitana di Bari e del Comune di Bari. Peraltro il presente avviso è altresì spedito, con preghiera di dare ogni più ampia pubblicità, al Servizio Demanio e Patrimonio della Regione Puglia, al Consorzio ASI Bari, all'Ance Bari e BAT ed alla Confindustria Bari e BAT, nonché all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, all'ordine degli Architetti della Provincia di Bari ed al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bari

12.2.- Si dà atto che questa Azienda Ospedaliera contestualmente al presente avviso pubblico ha avanzato debita richiesta all'Agenzia Regionale del Demanio Puglia-Basilicata, nonché alla Regione Puglia, alla Città Metropolitana di Bari ed al Comune di Bari, al fine di ottenere da questi l'eventuale disponibilità, di immobili aventi le caratteristiche di cui al precedente articolo 2. Il presente avviso è pertanto rivolto anche ad altre Amministrazione Pubbliche.

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Migliore